



Programme d'appui à la recherche et au développement de produits issus du réemploi et du recyclage des pneus hors d'usage

Version 2

Formulaire de dépôt d'une demande

Mai 2023

DIRECTIVES

Le présent formulaire est lié au cadre normatif du Programme d'appui à la recherche et au développement de produits issus du réemploi et du recyclage des pneus hors d'usage.

Ce formulaire doit être entièrement rempli avant d'être soumis à RECYC-QUÉBEC. Le demandeur est invité à compléter sa demande avec des documents explicatifs supplémentaires. La demande doit être suffisamment détaillée pour en permettre une analyse approfondie.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Identification du demandeur

RAISON SOCIALE (*nom de l'organisation*)

NUMÉRO AU REGISTRE DES ENTREPRISES DU QUÉBEC (NEQ)

FORME JURIDIQUE

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL

N° et rue

Municipalité

Code postal

ADRESSE DE CORRESPONDANCE (*si différente*)

N° et rue

Municipalité

Code postal

COORDONNÉES

Téléphone

Site internet

Identification du répondant ou de la personne autorisée à agir au nom du demandeur

NOM

M/Mme

Prénom

Nom

ENTREPRISE OU ORGANISME *(si différent du demandeur)*

FONCTION / TITRE

TÉLÉPHONE

Téléphone

Poste

COURRIEL *(Obligatoire)*

Identification du chargé(e) de projet (si différent de ci-dessus)

NOM

M/Mme

Prénom

Nom

ENTREPRISE OU ORGANISME *(si différent du demandeur)*

FONCTION / TITRE

TÉLÉPHONE

Téléphone

Poste

COURRIEL *(Obligatoire)*

Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA)

Votre organisation est-elle inscrite au Registre des entreprises non admissible aux contrats publics (RENA) ?

- Voir → [lien RENA](#)

INSCRIPTION AU RENA

Financement antérieur de RECYC-QUÉBEC pour le même projet

Avez-vous déjà reçu de l'aide financière de RECYC-QUÉBEC pour le projet faisant l'objet de la demande ?

FINANCEMENT PASSE

Si oui, veuillez préciser :

PRÉSENTATION DU DEMANDEUR

Présentation du demandeur

MISSION / VISION / VALEURS

PRINCIPAUX PRODUITS OU SERVICES OFFERTS

Identifiez les principales expériences pertinentes en lien avec la demande

ANNÉE	EXPÉRIENCE
--------------	-------------------

RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre du projet

TITRE DU PROJET

Description du projet

Décrivez le projet de manière détaillée :

Vous pouvez aussi annexer à votre demande des documents explicatifs, comme des schémas, des soumissions, etc.

DESCRIPTION

Type de traitements (3RV)

Indiquez quel est le type de traitement qui est principalement visé par votre projet.

Les différents types de traitement sont définis à la section 1.1 du cadre normatif.

TRAITEMENT	COCHEZ SI APPLICABLE
Réduction à la source	
Réemploi	
Recyclage	

Localisation du projet

Pour être admissible, le projet doit se réaliser au Québec.

PROJET RÉALISÉ EN TOTALITÉ AU QUÉBEC

RÉGION(S) OÙ SERONT RÉALISÉES LES ACTIVITÉS *(plusieurs choix possibles)*

Autorisations environnementales

Disposez-vous déjà des autorisations environnementales nécessaires au traitement de pneus hors d'usage ?

CERTIFICAT D'AUTORISATION

OUI

NON, mais une demande a été déposée le
d'analyse

et est en cours

NON

Pertinence et innovation du projet par rapport au présent programme

Justifiez comment le projet contribuera à améliorer la qualité des débouchés pour les pneus hors d'usage visés par le programme :

JUSTIFICATION PERTINENCE DU PROJET

S'il y a lieu, précisez et démontrez les éléments innovants du projet :

ÉLÉMENTS INNOVANTS DU PROJET

Présentation des membres de l'équipe du projet

Décrivez les membres de l'équipe qui seront attirés au projet, en détaillant notamment les rôles et expertises de chacun.

Veillez joindre les curriculums vitae à la demande

MEMBRE #1	
NOM :	
ORGANISATION :	
FONCTION / TITRE :	
FORMATION & EXPÉRIENCE PERTINENTE :	
RÔLE DANS LE PROJET	

MEMBRE #2	
NOM :	
ORGANISATION :	
FONCTION / TITRE :	
FORMATION & EXPÉRIENCE PERTINENTE :	
RÔLE DANS LE PROJET	

MEMBRE #3**NOM :****ORGANISATION :****FONCTION / TITRE :****FORMATION & EXPÉRIENCE
PERTINENTE :****RÔLE DANS LE PROJET****MEMBRE #4****NOM :****ORGANISATION :****FONCTION / TITRE :****FORMATION & EXPÉRIENCE
PERTINENTE :****RÔLE DANS LE PROJET**

Partenariat

Indiquez, s'il y a lieu, les partenaires prévus pour le projet.

Veillez joindre à la demande tout document venant confirmer les relations de partenariat présentées

NOM DU PARTENAIRE	NATURE DU PARTENARIAT <i>(Fournisseur, client, etc)</i>
--------------------------	---

Approvisionnement

Indiquez quelles sont les principales matières premières entrantes dans le projet, ainsi que leur provenance et quantité avant/après le projet

Précisez les unités

MATIÈRES PREMIÈRES IMPLIQUÉES

Débouchés et marchés

Indiquez quels sont les principaux débouchés et marchés visés par le projet, ainsi qu'une estimation des quantités

Précisez les unités

DÉBOUCHÉS

Objectifs

Quels sont les objectifs du projet en termes de quantités de pneus (réduction, réemploi, recyclage) ? Et comment seront mesurés les résultats attendus ?

DÉTAILS DES CIBLES DU PROJET	MÉTHODE DE MESURE DES RESULTATS
Objectifs de quantité de pneus	

PRÉCISEZ *Au besoin*

Quels sont les autres objectifs visés par le projet et, pour chacun d'entre eux, la méthodologie proposée pour la mesure des résultats en vue de les atteindre.

DÉTAILS DES CIBLES DU PROJET	MÉTHODE DE MESURE DES RESULTATS
Objectifs environnementaux	
Objectifs économiques	
Objectifs sociaux	

Si pertinent, précisez en quoi le projet est complémentaire à des actions déjà en place ou menées par le passé :

COMPLÉMENTARITÉ AVEC ACTIONS DÉJÀ EN PLACE

Étapes et échéancier du projet

Pour rappel, le projet doit se réaliser dans un maximum de 18 mois suivants la signature de la convention d'aide financière ou l'obtention des autorisations nécessaires.

Présentez et décrivez ci-dessous les différentes étapes envisagées pour le projet ainsi que les échéances associées.

Il est possible de joindre à la demande des documents supplémentaires afin de présenter en détail votre échéancier sous différentes formes (tableau, diagramme Gantt, etc).

Les étapes de rédaction du rapport de mi-projet, d'obtention de la reconnaissance ICI ON RECYCLE! et de rédaction du rapport final doivent être incluses dans l'échéancier

ÉTAPE	ÉCHÉANCE	DESCRIPTION

Analyse des risques et des facteurs de succès

Présentez ci-dessous les potentiels risques internes et externes liés à la réalisation du projet, ainsi que les stratégies d'atténuation envisagées :

RISQUES	STRATÉGIES D'ATTÉNUATION
---------	--------------------------

Identifiez ensuite les principaux facteurs de succès pour la réalisation du projet :

FACTEURS DE SUCCÈS

INFORMATION FINANCIÈRE

Les plus récents états financiers disponibles doivent être fournis avec la proposition. Ceux-ci doivent être de types vérifiés ou en mission d'examen. Les avis au lecteur et les états financiers « maison » ne seront pas acceptés. Une entreprise en démarrage pourra fournir ses prévisions financières sur trois ans et fournir les preuves de financement.

Montage financier du projet

Veillez compléter et joindre à votre demande le fichier de calculateur, en y incluant notamment les dépenses et le montage financier du projet, ainsi que la situation financière du demandeur

LE MONTAGE FINANCIER EST-IL JOINT À LA DEMANDE ?

Rentabilité du projet

À terme, le projet vise-t-il un retour sur investissement ? Si oui, précisez comment ci-dessous :

RENTABILITÉ DU PROJET

AIDE-MÉMOIRE DES DOCUMENTS À FOURNIR

Pour être traitée, toute demande doit comprendre les documents suivants. RECYC-QUÉBEC pourrait demander d'autres documents, informations ou compléments. Le détail des documents à fournir est précisé à la section 1.6 du cadre normatif.

DOCUMENT	VALIDATION
Le présent formulaire de dépôt dûment rempli, daté et envoyé par un représentant du demandeur	
Le calculateur de l'aide financière , dûment complété, présentant les montants estimatifs de l'ensemble des dépenses que le demandeur considère être admissibles dans le cadre du projet	
Soumissions / offre de services pour toutes dépenses de 25 000 \$ et plus (consultants qui accompagneront, firmes qui réaliseront des travaux, fournisseuses d'équipement, etc)	
<u>Si applicable</u> : une attestation d'inscription auprès de l'Office québécois de la langue française OU une attestation d'application d'un programme de francisation; OU certificat de francisation conforme.	
Curriculum vitae du chargé de projet et des principaux membres de son équipe dédiés au projet	
Si le demandeur fait appel à un consultant externe, la démonstration que ce consultant possède l'expertise pour réaliser le travail	
Les états financiers (vérifiés ou en mission d'examen) du demandeur, pour les deux (2) dernières années ou les prévisions financières pour une entreprise en démarrage	
<u>Si applicable</u> une copie de l'autorisation environnementale , délivrée par le MELCCFP	
Déclaration concernant les activités de lobbyisme exercées auprès de RECYC QUÉBEC.	

ATTESTATION ET SIGNATURE

En transmettant dûment ce formulaire à RECYC-QUÉBEC, le demandeur déclare :

- Qu'il a pris connaissance du document du cadre normatif du Programme d'appui à la recherche et au développement de produits issus du réemploi et du recyclage des pneus hors d'usage
- Que les renseignements fournis sont complets et véridiques;
- Qu'il accepte que son organisation fasse l'objet d'une vérification de conformité environnementale;

Si vous acceptez ces conditions, remplissez les cases ci-dessous :

Date signature :

Nom du signataire :

POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Courriel :

→ app@recyc-quebec.gouv.qc.ca

Site Internet :

→ www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/entreprises-organismes/mieux-gerer/aide-financiere-entreprises-organismes/

Notez que la taille maximale par courriel est de 20 Mo. Si votre envoi dépasse cette taille, le transmettre en plusieurs envois.

AIDE-MÉMOIRE CONCERNANT LES ÉCHÉANCES

Voici les différentes étapes ainsi que les dates et périodes butoirs pour cet appel de propositions.

La présente se veut un simple aide-mémoire et ne dispense pas tout demandeur de lire en entier et attentivement l'ensemble du présent appel de propositions et la documentation y étant liée. Le demandeur est seul responsable de s'assurer de déposer un dossier qui soit complet. Un élément qui n'aurait pas été inclus au présent aide-mémoire et qui, en vertu du présent appel de propositions, serait néanmoins requis afin qu'un dossier puisse être déclaré admissible ne sera pas considéré comme un argument susceptible de faire en sorte que le dossier d'un demandeur soit déclaré admissible.

ÉTAPES	DATE OU PÉRIODE
Lancement du programme	11 mai 2023
Date limite de dépôt des projets	Jusqu'à épuisement du budget ou à l'échéance du programme au 31 décembre 2026
Accusé de réception expédié aux demandeurs et début de l'examen d'admissibilité	5 jours ouvrables après réception de la demande
Avis d'admissibilité	15 jours ouvrables après réception de la demande complète
Analyse des projets et annonce des décisions aux demandeurs	20 jours ouvrables après l'envoi de l'avis d'admissibilité
Signature des conventions d'aide financière avec les demandeurs dont les projets auront été retenus	Le mois suivant l'annonce de décision
Réalisation des projets	Maximum 18 mois suivant la signature de la convention d'aide financière ou à la date d'obtention de toutes les autorisations requises
Dépôt du rapport final	Maximum 18 mois suivant la signature de la convention d'aide financière ou à la date d'obtention de toutes les autorisations requises



Pour plus d'informations :
visitez le site <https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/>
ou téléphonez au (418) 643-0394.