

Programme de soutien à la gestion des matières organiques dans le secteur des industries, commerces et institutions (ICI)

Liste des questions du formulaire de demande d'aide financière

Afin de bien vous préparer à remplir votre demande, voici la liste des questions qui vous seront posées dans le [portail d'aide financière Moebius](#).

Recevabilité

- Avez-vous l'autorité de déposer au nom de l'organisation ?
- Le projet se réalise-t-il en totalité au Québec ?
- Est-ce que le demandeur fait partie des clientèles visées par le programme ?
- Est-ce que le demandeur apparaît au RENA (Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics) ?
- Est-ce que le demandeur est sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies ou de la Loi sur la faillite et l'insolvabilité ?
- Est-ce que le projet concerne au moins une des matières visées par le programme ?
- Est-ce que la demande concerne l'un des types de projets visés par le programme ?
- Le projet a-t-il déjà été financé, en totalité ou en partie, par RECYC-QUÉBEC ?
- Reste-t-il des dépenses à encourir pour le projet ?

Résumé du projet

- Titre du projet
- Résumé du projet
- Responsable de la demande
- Pertinence du projet en lien avec les objectifs du programme
- Description du contexte et/ou de la problématique à résoudre
- Région(s) administrative(s) où seront réalisées les activités du projet
- Région principale
- Secteurs ou municipalités visés par le projet
- Où se déroule le projet?
- Commentaire ou explications supplémentaires sur le lieu de mise en œuvre du projet.

Conformité

- Est-ce que le demandeur, un de ses sous-traitants, un de ses partenaires ou, le cas échéant, un membre du regroupement formé pour la réalisation du projet est en défaut de remplir ses obligations envers un ministère ou un organisme public ?
 - Si oui, veuillez décrire les démarches visant à remédier à la situation.
- Est-ce que le demandeur, un de ses sous-traitants, un de ses partenaires ou, le cas échéant, un membre du regroupement formé pour la réalisation du projet est en

Programme de soutien à la gestion des matières organiques dans le secteur des industries, commerces et institutions (ICI)

contravention avec les lois et règlements applicables à son activité (notamment concernant les exigences environnementales) ?

- Si oui, veuillez fournir des explications (nom de l'entreprise en non-conformité, loi(s) et/ou les règlement(s) concerné(s), description des démarches en cours pour remédier à la situation).
- Quel type d'autorisation environnementale s'applique à la réalisation de votre projet en vertu du REAFIE ?
 - Autorisation ministérielle
 - Indiquez ce qui s'applique à votre situation :
 - L'autorisation ministérielle a été obtenue (veuillez fournir une copie de l'autorisation ministérielle obtenue).
 - Une demande d'autorisation ministérielle a été déposée et est en cours d'analyse.
 - La demande d'autorisation ministérielle n'a pas été déposée.

Important : si une autorisation ministérielle s'applique à votre projet, cette autorisation est requise obligatoirement **au moment du dépôt de la demande** dans le cadre de ce programme.

- Déclaration de conformité
 - Veuillez indiquer ce qui s'applique à votre situation.
 - La déclaration de conformité a été déposée auprès du MELCCFP
 - Veuillez fournir une copie de l'accusé de réception.
 - Expliquez.

Important : si une déclaration de conformité s'applique à votre projet, l'accusé de réception de cette déclaration devra être déposé avant la signature de la demande, si le projet est retenu.

- La déclaration de conformité n'a pas été déposée.
 - Expliquez.
- Le projet est exempté d'autorisation.
 - Indiquez le numéro de l'article du REAFIE qui exempte le projet d'une autorisation.
 - Expliquez brièvement pourquoi cet article s'applique au projet.
 - Si vous avez une confirmation d'exemption du MELCCFP, joindre la copie.

Matières, approvisionnements et débouchés

- Veuillez choisir parmi les matières disponibles, celles qui seront traitées dans votre projet.
- Veuillez indiquer la matière principale.
- Énumérez vos sources d'approvisionnement actuelles ainsi que celles prévues après la réalisation du projet.

Programme de soutien à la gestion des matières organiques dans le secteur des industries, commerces et institutions (ICI)

- Si applicable, fournir avec votre demande tout document démontrant l'intérêt des générateurs à vous envoyer leurs matières.
- Commentaires sur les approvisionnements (question facultative)
- Énumérez vos débouchés actuels ainsi que ceux prévus après la réalisation du projet.
- Si applicable, fournir avec votre demande tout document démontrant l'intérêt d'organisations à prendre vos matières.
- Commentaires sur les débouchés (question facultative)

Objectifs

- Objectifs obligatoires : Précisez les objectifs et résultats attendus de votre projet. Les objectifs doivent être mesurables et quantifiables. Vous devez ouvrir et remplir chaque objectif obligatoire.
 - Indicateur
 - Unité de mesure
 - Données avant le projet
 - Cibles du projet
- Objectifs optionnels : Nous vous invitons à ajouter les autres objectifs pertinents attendus à la suite de votre projet.
 - Indicateur
 - Unité de mesure
 - Données avant le projet
 - Cibles du projet

Détails du projet

- Comment votre projet permet-il de maintenir ou d'améliorer la prise en charge des matières selon la hiérarchie des 3RV ? (Pour le type de projet 1 seulement)
- Inscrivez une description détaillée des équipements sélectionnés pour le projet (éléments à décrire : type d'équipements, fournisseurs envisagés, quantités, raison d'utilisation). (Pour le type de projet 1 seulement)
- Les activités ou produits finaux respecteront-ils les critères de qualité en vigueur, dont ceux prévus dans les « Lignes directrices pour l'encadrement des activités de compostage » ou dans les « Lignes directrices pour l'encadrement des activités de biométhanisation », selon le cas, ainsi que les critères du « Guide sur le recyclage des matières résiduelles fertilisantes (MRF) », afin de favoriser le retour au sol ? (Pour le type de projet 1 seulement)
- Expliquez comment le projet est complémentaire avec des actions en place ou déjà menées. (Pour les types de projets 2 et 3 seulement)
- Veuillez sélectionner le ou les types d'aliments visés par le projet. (Pour les types de projets 2 et 3 seulement)

Programme de soutien à la gestion des matières organiques dans le secteur des industries, commerces et institutions (ICI)

Équipe, partenariats et appuis

- Tableau des membres de l'équipe projet (nom, fonction, rôle dans le projet, joindre un CV)
- Le projet est-il conduit par un regroupement dont vous faites partie ? Si oui, veuillez fournir la lettre de confirmation du regroupement.
- Tableau des partenariats, ententes et appuis au projet (organisation ; nature du partenariat ou de l'appui, autre nature du partenariat, joindre un fichier).

Principes de développement durable

- Cohérence du projet avec les principes de développement durable : Veuillez indiquer l'importance du lien avec chaque principe dans le cadre du projet. Pour chaque principe dont l'importance est Élevée ou Moyenne, vous devez proposer des objectifs quantifiables, clairs et réalistes.
(Choix de cohérence nulle / faible / moyenne / élevée pour chacun des 16 principes)

Dépenses et financement

- Veuillez compléter le fichier Excel du calculateur financier (hyperlien fourni) pour y inscrire vos informations financières.
- Total des dépenses admissibles
- Coût total du projet
- Montant d'aide demandé
- Texte explicatif invitant le demandeur à fournir les soumissions et les preuves de financement. Ces documents sont à joindre à la section « Documents divers » du formulaire.

Maturité

- Pérennité – décrivez comment le projet s'inscrit dans les plans à long terme du demandeur.
- Facteurs de succès - Identifiez les principaux facteurs de succès pour la réalisation du projet.
- Risques et mesures d'atténuation – Identifiez les risques (internes et externes) liés à la réalisation du projet. Pour chaque risque identifié, présentez les mesures d'atténuation prévues pour les réduire et les contrôler.
- Échéancier du projet et découpage des actions – Fichier à joindre (un exemple de canevas d'échéancier est fourni)
- Comment le projet sera-t-il, à terme, viable financièrement pour le demandeur ?

Programme de soutien à la gestion des matières organiques dans le secteur des industries, commerces et institutions (ICI)

Information financière (S.O. pour les organismes publics)

- États financiers (vérifiés ou mission d'examen) OU états financiers internes – les plus récents disponibles – joindre un fichier
- Autres fichiers pouvant être joints au besoin :
 - États financiers précédents
 - États financiers précédents 2
 - États financiers prévisionnels
 - Calcul de la marge brute
 - Plan marketing
 - Plan d'affaires

Francisation (S.O. pour les organismes publics)

- Nombre total d'employés dans votre organisation
- Si 25 employés ou plus, joindre l'une des pièces justificatives demandées

Déclaration de lobbying (S.O. pour les organismes publics)

- Cocher oui/non dans le formulaire
- Dessiner sa signature avec la souris

Documents divers

- Possibilité de joindre tout document exigé ou pertinent à la demande
- Informations complémentaires (justification du choix de soumission, cas particuliers, toute information utile à l'évaluation de la demande...).

Pour toute autre question générale concernant le programme, n'hésitez pas à communiquer avec notre équipe à l'adresse suivante :
pmoici@recyc-quebec.gouv.qc.ca