

- En cours
- Léger retard (échancier dépassé, mais pas plus de 1 mois)
- En retard (échancier dépassé de plus d'un mois)
- Remis (doit être inclus dans un prochain plan annuel)
- Abandonné
- Tâche pourrait être faite par la nouvelle ressource
- Sera effectué lors d'un prochain trimestre

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
		1. Promouvoir les actions favorisant la réduction à la source et les avantages qui y sont associés	1.1 Publication sur les réseaux sociaux d'actions visant à la réduction à la source	Développer des visuels pour les réseaux sociaux/journaux (ex. : des astuces simples comme consommer en vrac, etc.	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Les contenus sont partagés à toutes les municipalités.	\$5 050
			1.2 Partager les astuces de la SQRD à la population	Partager les visuels.	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Les contenus sont partagés à toutes les municipalités.	
			1.3 Partager les avantages associés au mode de vie "Zéro déchet" à la population	Développer des visuels pour les réseaux sociaux et journaux.	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Les contenus sont partagés à toutes les municipalités. Nous n'abordons jamais le concept "Zéro déchet", mais le message de réduction à la source est le même.	
		2. Coordonner les efforts ISÉ avec la stratégie de communication de la RMR et de Ville Saguenay	2.1 Rencontrer la RMR et VS pour établir d'une stratégie de communication	Participer au comité régional PGMR-Communications en collaboration avec VS et RMR pour diminuer le fardeau communicationnel et donner le même message partout dans la région.	Comité PGMR-Communications	Q1 @ Q4					La campagne régionale a été lancée à l'automne : publicité sur les autobus, à la radio, à la TV, dans les cinémas, sur les plateformes de visionnement.	\$3 000
			2.2 Définir les rôles et responsabilités de la MRC par rapport aux éléments discutés avec la RMR et VS	Participer au comité régional PGMR-Communications en collaboration avec VS et RMR pour diminuer le fardeau communicationnel et donner le même message partout dans la région.	Comité PGMR-Communications	Q1 @ Q4					Nous avons défini les rôles et créé des sous-comités pour faciliter la prise en charge de chaque dossier.	
			2.3 S'entendre avec la RMR et VS sur les éléments qui seront communiqués à la population régionale	Participer au comité régional PGMR-Communications en collaboration avec VS et RMR pour diminuer le fardeau communicationnel et donner le même message partout dans	Comité PGMR-Communications	Q1 @ Q4					Nous avons établi un plan de communication avec tous les thèmes (bac brun, RDD, écocentre, récupération, gaspillage alimentaire et réduction à la source) et les moyens de diffusion durant la campagne (publireportage, entrevue radio, vox pop, publicité radio et TV, affichage sur les	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revue				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
1	Mettre à jour le plan de communication de la MRC et les campagnes ISÉ sur les sujets suivants : qualité du tri des matières recyclables, la collecte des matières organiques, le gaspillage alimentaire, les résidus domestiques dangereux, les résidus CRD, le réemploi ainsi que la réduction à la source	3. Mettre à jour le plan de communication de la MRC	3.1 Développer le contenu du plan de communication qui couvre les thèmes suivants : la qualité du tri des matières recyclables, la collectes des matières organiques, le gaspillage alimentaire, les résidus domestiques dangereux, les résidus CRD, le réemploi ainsi que la réduction à la source	Stratégie à développer : réseaux sociaux, journaux? Autres?	Marie-Anne Bergeron/Valérie Harper	Q1 @ Q4					Le plan de communication a été créé constitué de publications Facebook et de publications dans les journaux municipaux. Le contenu est toujours partagé aux municipalités pour qu'elles le partagent. Également, la création de contenu ou de visuel destiné uniquement aux municipalités pour des sujets qui ne concernent pas toutes les municipalités.	15 000 \$
			3.2 Définir les messages qui vont être communiqués à la population pour chacun des thèmes présentés ainsi que les dates de partage et publication de ces messages.	Planification stratégique pour la communication des visuels. Statistiques à élaborer pour un suivi.	Marie-Anne Bergeron/Valérie Harper	Q1 @ Q4					Rencontre d'échanges et de propositions d'idées, mise à jour régulière du plan de communication GMR 2024. Suivi hebdomadaire et compilation des statistiques réseaux sociaux.	
		4. Maintenir et bonifier les efforts de sensibilisation sur le compostage domestique, l'herbicyclage et le feuillicyclage	4.1 Publier sur les médias de communication de la MRC les avantages et les bénéfices du compostage domestique, de l'herbicyclage et du feuillicyclage	Visuels et publications	Valérie Harper	Q1 @ Q4					Plan de communication pour 2024 monté et en évolution. Suivi hebdomadaire et compilation des statistiques réseaux sociaux. Visuels sur la subvention pour composteur domestique, herbicyclage et feuillicyclage.	\$1 616
		5. Encourager les pratiques écoresponsables en partageant sur les médias de la MRC et les bons coups réalisés sur le territoire	5.1 Publier sur les médias de communication de la MRC les bons coups réalisés sur le territoire	Ex. : développement d'un maillage/synergie entre deux entreprises, implantation d'une boutique écoresponsable, d'un magasin de réemploi, etc.	Valérie Harper	Q1 @ Q4					École de Saint-Honoré, événement caritatif à Saint-David-de-Falardeau. Très difficile à faire sans favoriser une municipalité par rapport à une autre. Par exemple, le centre de réemploi de Saint-Félix a été refusé. Il faudrait favoriser les bons coups des entreprises pour régler ce problème.	\$3 030
		6. Sensibiliser les secteurs ICI et CRD quant à leur pouvoir de contribution à l'atteinte des objectifs du PGMR	6.1 Communiquer aux ICI et entrepreneurs CRD les quantités de matières récupérées, éliminées et générées pour chaque secteur (ICI et CRD) ainsi que les objectifs du PGMR, afin d'exposer la situation	Utilisation du bilan annuel de la MRC et de l'inventaire du PGMR. Cela peut prendre la forme d'un communiqué lors de la SQRD.	Valérie Harper	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	\$3 030

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
		7. Campagnes ISÉ	7.1 Maintenir le financement associé aux programmes existants de sensibilisation	ERE solidaire : Sensibilisation dans les écoles primaires.	CREDD	Q1					Fait résolution au CA et analyse du rapport annuel pour le prochain financement.	\$20 000
				ERE secondaire : Sensibilisation dans les écoles secondaires.	CREDD	Q1					Fait résolution au CA et analyse du rapport annuel pour le prochain financement.	\$5 000
				Programme composteur domestique : s'assurer de le maintenir à jour et fonctionnel en faisant une révision annuelle et un visuel à développer.	Marie-Anne Bergeron	Q1					Une publicité de promotion a été publiée. Révision annuelle reportée à 2025, mais nécessaire puisque 0 subvention donnée en 2023.	\$500
				Évaluation de la possibilité de donner un mandat au lieu d'une aide financière pour la sensibilisation dans les événements des municipalités et des TNO.	Marie-Anne Bergeron	Q1 à Q3					Don d'une subvention pour la patrouille Eurêko! pour 2024, mais report en 2025 de la création du mandat pour la Patrouille Eurêko!	
				Patrouille Eurêko! : mission de sensibilisation des citoyens des municipalités et des TNO	Patrouille Eurêko!	Q1					Résolution au CA en mars et analyse du rapport annuel.	\$31 500
				Faire le pont entre les municipalités et la Patrouille pour proposer des activités / S'occuper de la patrouille durant la période de leur activité / Avoir un rapport hebdomadaire de leurs activités de prévues / Réviser le rapport d'activités annuel / Planifier quelques activités en collaboration, présence de la MRC sur place.	Marie-Anne Bergeron	Q1 à Q4					Planification de l'été, formation des employés et obtention de l'horaire des activités. La MRC a assisté à un événement de la Patrouille et a révisé le rapport annuel. Implantation d'un mécanisme pour vérifier la liste demandée en début de saison avec le département du tourisme (Lysanne).	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
			Maintenir les informations du site Internet MRC à jour	Faire une veille annuelle des informations contenues sur le site Internet MRC.	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper / Communications	Q4					Mise à jour de plusieurs pages sur le site Internet de la MRC. Il en reste encore d'autres à faire en 2025.	
2	Encourager les alternatives aux produits à usage unique	1. Maintenir le programme d'aide financière pour l'utilisation de produits à usage unique	1.1 Maintenir le programme d'aide financière pour l'utilisation des produits d'hygiène durables et en assurer le suivi.	Révision annuelle	Marie-Anne Bergeron	Q1					Le prgramme marche bien et est reconduit pour une autre année. La révision en profondeur est reportée à 2025. Au budget : programme 6k \$.	5 050 \$
			1.2 Évaluer la possibilité d'étendre le programme à d'autres types de produits.	Révision annuelle	Marie-Anne Bergeron	Q1					Révision annuelle nécessaire faite partiellement et reportée en 2025.	
		2. Promouvoir la réduction à la source des plastiques à usage unique dans le domaine alimentaire et encourager le milieu de la restauration à adopter les meilleures pratiques	2.1 Communiquer les meilleures pratiques à adopter aux commerces et restaurateurs du territoire.	Développer un outil de communication avec les avantages, coûts, bénéfices des meilleures pratiques.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Une publication le 8 octobre pour la promotion du guide pour les restaurateurs faite par la SQRD. Service-conseil GMR effectué dans une crèmerie, promotion de meilleurs contenants. La MRC pourrait s'inspirer de ce guide afin de développer un outil de communication pour les commerces de son territoire. Autres inspirations : guide des bonnes pratiques pour la réduction des emballages et du gaspillage alimentaire, Concertation Montréal 2023.	
			2.2 Partager avec les commerces et restaurateurs le règlement interdisant les plastiques à usage unique du Gouvernement du Canada.	Développer un outil de communication pour le faire.	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	
		1. Inciter les municipalités locales à démarrer un processus de certification "ICI On Recycle" de RECYC-QUÉBEC pour les bâtiments municipaux	1.1 Proposer un accompagnement aux municipalités locales pour débiter la démarche « ICI On Recycle ».		Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Service-conseil fait avec la municipalité de Larouche, mais sans la démarche IOR +.	\$3 030
			1.2 Transmettre un courriel aux municipalités locales avec l'information pertinente pour débiter la démarche.		Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
3	Instaurer des pratiques de réduction à la source dans les services municipaux		1.3 Encourager les municipalités locales à obtenir et maintenir une attestation « ICI On Recycle + » de RECYC-QUÉBEC.	Ex.: courriels, appels téléphoniques	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	\$3 030
		2. Encourager les municipalités locales à adopter des politiques écoresponsables	2.0 Développer une politique écoresponsable à la MRC.	Création de la politique	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	
			2.1 Développer un exemple de politique écoresponsable que les municipalités locales pourraient adopter.	Leur fournir la politique.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	
			2.2 Partager le gabarit de cette politique écoresponsable auprès des municipalités locales et recommander aux municipalités locales d'adopter des critères similaires à ceux établis par la MRC.		Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	
			2.3 Faire un suivi des municipalités locales ayant adopté une politique écoresponsable.		Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Aucune municipalité n'a encore adopté une telle politique.	
			1.1 Faire connaître les organismes de lutte contre le gaspillage alimentaire.	Faire une veille sur le territoire pour les connaître.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Nommés dans notre nouveau répertoire du seconde main Sag-Lac-St-Jean.	
			1.2 Favoriser la récupération et la distribution de surplus de nourriture lors d'événements municipaux ou autres.	Mettre en contact les organisateurs d'événements avec les organismes de récupération des denrées alimentaires.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revue				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
4	Favoriser la réduction du gaspillage alimentaire	1. Encourager la redistribution des denrées alimentaires auprès des personnes dans le besoin et publiciser les organismes de collecte et de redistribution des surplus alimentaires sur le site Web de la MRC	1.3 Encourager les épiceries, les restaurateurs ou tous autres commerces générateurs de résidus alimentaires à mettre en place un système de récupération et de dons des produits encore comestibles.	Développer des outils pour le faire.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	\$6 060
			1.4 Encourager les citoyens à modifier leurs comportements afin de réduire le gaspillage alimentaire par la promotion de la campagne "J'aime manger, pas gaspiller! "	Les outils prévus à cette fin sont disponibles gratuitement sur le site Internet de RECYC-QUÉBEC.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Publications Facebook repartagées de la campagne.	
			1.5 Développer un message à transmettre à la population sur le thème du gaspillage alimentaire et évaluer la possibilité de planifier une conférence ou un atelier sur le thème de la conservation des aliments.	Développer des outils et une conférence ou un atelier.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Plusieurs publications Facebook ont été faites sur le sujet. Un sujet qui sera aussi abordé par la campagne régionale, une conférence sur la conservation a été mentionnée pour 2025.	
	Promouvoir les pratiques écoresponsables et responsabiliser les	1. Promouvoir l'organisation d'événements écoresponsables et accompagner les organisateurs d'événements	1.1 Inciter les organisateurs d'événements à rendre accessible des contenants de récupération pour les matières organiques et les matières recyclables lors des événements organisés sur le territoire.	Accompagnement lors d'événements.	Externe ou interne (à évaluer)	Q1 @ Q4					Fête de l'amour organisée par les Chevaliers de Colomb, Service-conseil avec Ultra-Trail du Fjord. Nous pourrions faire le tour des événements de la région et faire de la sensibilisation sur le sujet ou engager Eurêko! pour le faire ou faire une conférence comme Ville Saguenay, adressée aux organisateurs des festivals. À suivre en 2025.	6 060 \$
			1.2 Inciter les organisateurs d'événements à mettre en place une brigade verte (bénévoles ou étudiants) pour informer adéquatement les participants et améliorer la qualité du tri lors des événements organisés sur le territoire.		Externe ou interne (à évaluer)	Q1 @ Q4					Proposition envoyée à Ultra-Trail du Fjord.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
5	acteurs à l'importance de la gestion durable des matières résiduelles		1.3 Faire un suivi des événements écoresponsables organisés sur le territoire.	Suivi avec les organisateurs.	Externe ou interne (à évaluer)	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	
		2. Sensibiliser les générateurs potentiels de dépôts sauvages sur les terres du domaine de l'État aux impacts de ces dépôts sur le milieu naturel	2.1 Faire des rappels de sensibilisation à des périodes stratégiques de l'année pour lutter contre les dépôts clandestins.		Valérie Harper / Marie-Anne Bergeron / Externe	Q1 @ Q4					Publication sur les dépotoirs clandestins en juin. Sensibilisation par la Patrouille Eurêko! dans les TNO pendant l'été.	3 030 \$
		3. Prendre en considération les enjeux environnementaux dans les devis et appel d'offres	3.1 Effectuer une revue de littérature des meilleures pratiques en approvisionnement responsable afin d'élaborer une synthèse pour les municipalités locales.	Ex. : critères d'achats responsables, distance, types de technologie, etc.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Fait les conseils sur le tri des matières pour la déconstruction d'un bâtiment à Bardville. Reporté en 2025.	5 100 \$
6	Favoriser les options de réemploi sur le territoire	1. Promouvoir les initiatives de réemploi avant de mettre en bordure de rue les encombrants	1.1 Mettre à jour le site Web de la MRC avec une liste des lieux de dépôts de matières pouvant être réemployées ainsi que les avantages qui y sont associés.		Valérie Harper / Marie-Anne Bergeron	Q1					Mise à jour et création du répertoire régional de réemploi en ligne sur notre site Internet.	8 080 \$
			1.2 Publiciser les organismes spécialisés dans le réemploi et la récupération des matières résiduelles.	Ex. : réaliser des activités ISE sur les médias de communication de la MRC.	Valérie Harper / Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Bottin régional des centres de réemploi qui a sorti pour le Jour de la Terre en collaboration avec VS et RMR (magasins et organismes seconde main) et la publication Facebook ainsi qu'un concours citoyen pour la journée du vêtement	
			1.3 Encourager la réparation de produits via des messages sur les médias de communication de la MRC.		Valérie Harper / Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Publication Facebook sur l'achat d'appareils électroniques reconditionnés.	
			2.1 Évaluer la possibilité d'ajouter au sein des écocentres un service de récupération de matières/objets pouvant être remployés.		Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					Le service est en place à l'écocentre de Saint-Honoré, de Saint-Félix-d'Otis et de Petit-Saguenay. À Saint-Fulgence, certains objets sont mis à part pour don. Nous avons eu une rencontre avec Saint-David-de-Falardeau en novembre 2024 pour en discuter.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revue				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
		2. Mettre en place et optimiser le volet réemploi dans les écocentres	2.2 Développer et optimiser le service de réemploi dans les écocentres qui offrent déjà ce type de service	Optimisation des centres de réemploi à Saint-Honoré et Saint-Félix-d'Otis.	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					Ajout au logiciel des tablettes aux écocentres permettant d'extraire des rapports de ventes pour faciliter la gestion des centres de réemploi.	80 000 \$
			2.3 Rester à l'affût d'opportunités pour améliorer la qualité du service aux citoyens.	Développement d'ententes avec les organismes de récupération du territoire, etc.	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					Des ententes sont signées avec Recyc-Fluo, la récupération des bonbonnes de propane, ARPE, batteries, les pneus de vélos. Nous avons reçu des soumissions des véolia et de SESL pour la récupération des PDD.	
			2.4 Évaluer l'intérêt d'ententes potentielles avec d'autres municipalités limitrophes.	Hors territoire d'application du PGMR afin de développer le réemploi au sein des écocentres de la MRC.	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					On a assisté à une rencontre pour développer l'économie circulaire avec d'autres institutions dans la région. Nous avons présenté un outil de partage et réemploi aux DG.	
	Maintenir et optimiser le réseau d'écocentres de la MRC pour	1. Procéder au réaménagement des écocentres et des sites de dépôts existants	1.1 Mettre à niveau ou implanter les écocentres suivants : Saint-Honoré, Saint-Félix-d'Otis, Petit-Saguenay, Saint-David-de-Falardeau, L'Anse Saint-Jean et Saint-Fulgence.	Travaux d'aménagement.	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q4					Finalisation du site de Saint-Honoré. Travaux sur les pentes Petit-Saguenay et l'Anse-Saint Jean pour les adoucir. Travaux pour corriger la pente d'une dalle de béton à Saint-Félix-d'Otis.	693 650 \$
			1.2 Établir une entente de fonctionnement des écocentres avec les municipalités hôtesse	Finalisation des ententes.	Fanny Gilbert	Q4					Finalisation du site de Saint-Honoré.	
		2. Améliorer le tri dans les écocentres	2.1 Opérer les écocentres de façon à réduire les quantités de matières éliminées.	Suivi des quantités et des coûts.	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Suivi des coûts et des quantités avec les factures, suivi avec le personnel sur place pour relever les problématiques et faciliter la gestion des matières.	40 400 \$
			2.2 Former le personnel qui opère les écocentres au tri à la source.	Formation continue pour 2024 et formation initiale pour le site de Saint-Honoré.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Tous les employés sont formés et il y a une formation lorsqu'il y a des nouveaux employés. Les employés reçoivent aussi la formation de Arpe cet été. En juillet, un suivi a été fait avec les employés et les responsables des écocentres.	
			2.3 Établir les règles de fonctionnement d'un écocentre.	Ex. : refus des déchets dans certains écocentres	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					Pancarte réalisée pour les consignes (valoristes consultés). Elle sera livrée en janvier 2025. Rencontre avec le département juridique pour démarrer le projet de règlement.	
				Signalisation et affichage dans les écocentres.	TP des municipalités	Q2					Affichage et signalisation sont installés partout, les affiches de rechange sont disponibles lors d'un bris.	
				Élaboration d'un guide en SST.	Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					Première version élaborée. Elle a été révisée par l'APSAM. Il manque à faire les modifications et le présenter aux DG et valoristes.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revue				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
	couvrir l'ensemble du territoire de planification		2.4 Effectuer une recherche des débouchés locaux pour chaque type de matières de façon à réduire les coûts de fonctionnement des écocentres et à améliorer le recyclage et la valorisation des matières récupérées aux différents écocentres.	Révision annuelle.	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1-Q2					Possibilité avec Vallée de l'aluminium à explorer. Nous avons assisté à une rencontre d'économie circulaire avec les entreprises de la région. Reporté en 2025 pour la recherche de débouchés pour les écocentres.	
			2.5 Faire le suivi avec les municipalités hôtes des quantités de matières récupérées ainsi que des modes de disposition des matières.	Voir OP4 et OP5								
		3.Encourager les apports volontaires aux écocentres	3.1 Mettre à jour les outils de communication pour inciter la population à utiliser les écocentres.		Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Envoi des encarts postaux de matières acceptées et refusées à l'ouverture de l'écocentre de Saint-Honoré, publications Facebook et mise à jour du site Internet.	8 080 \$
			3.2 Maintenir les communications auprès des citoyens.	Via les médias de communication de la MRC.	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Publications Facebook, informations sur notre site Internet et réponses aux questions par téléphone et courriel.	
			3.3 Faire des rappels de sensibilisation à des périodes stratégiques de l'année.		Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Période de déménagement (juin-juillet) : moment clé pour sensibiliser à l'utilisation des écocentres pour y disposer de ses matières, encombrants, réemploi. Planification en vue de la fin des collectes des encombrants à l'automne (plan de communication pour plusieurs écocentres).	
		1. Maintenir et optimiser la collecte sélective sur	1.1 Analyser les statistiques de collectes et cibler les secteurs les plus problématiques.	Inspection des bacs et conteneurs et application des réglementations municipales en GMR.	Jean-François Girard	Q1 @ Q4					Suivis des conteneurs pour problématiques de récupération et déchets Saint-Félix d'Otis et l'Anse-St-Jean en juillet. Prévision de reprendre la caractérisation à l'hiver 2025.	
			1.2 Élaborer une stratégie d'approche des secteurs les plus problématiques, afin de les encourager à participer à la collecte des matières recyclables (multilocalités et ICI).	Élaboration de la stratégie (service-conseil).	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Rencontre interne sur le début plus officiel du service-conseil, les entreprises suivies par le développement économique pourraient être dirigées vers notre service. La stratégie reste à élaborer en 2025.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
8	Améliorer la qualité et la quantité des matières recyclables collectées	l'ensemble du territoire (résidentiel et ICI)	1.3 Développer et mettre à jour les outils de communication, afin de promouvoir la participation à la collecte sélective et améliorer le tri à la source des matières.		Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Publication Facebook pendant l'année: le tri des matières à Pâques, mythes et réalités sur le recyclage et comment savoir si les plastiques se recyclent.	
			1.4 Partager des outils de communication avec les secteurs problématiques		Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Ajout du Domaine de La Florida sur la liste d'envoi des publicités Facebook aux municipalités.	
		2. Évaluer la possibilité d'offrir un service d'accompagnement personnalisé aux ICI	2.1 Évaluer le nombre d'ICI qui ne possèdent pas de collecte des matières recyclables.		Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré?	Q1 @ Q4					Production d'une liste d'endroits où il n'y avait pas de service de matières recyclables. Il reste à contacter les entreprises pour leur proposer de faire de la récupération.	5 000 \$
			2.2 Évaluer les ICI qui seraient intéressés à recevoir un accompagnement personnalisé afin de mettre en place une collecte des matières recyclables.	Stratégie de service-conseil à élaborer.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Plusieurs visites de service-conseil ont été effectuées avec des ICI : implantation du compost au VVPS, recyclage des toiles plastique chez BDF, compostage des patates chez Propur, amélioration GMR dans l'édifice municipal de Larouche, la GMR à La Cabane à glaces.	
			2.3 Évaluer les coûts/bénéfices associés à ce service et présenter le tout au conseil municipal.	Advenant le cas où des ICI ne seraient pas collaboratifs.	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré?	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	
		3. Promouvoir le programme "ICI ON RECYCLE" et la charte des matières recyclables auprès des ICI	3.1 Mettre à jour la charte des matières recyclables et le transmettre aux différents ICI qui sont collectés via la collecte municipale.		Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Nouvelle liste EEQ sera distribuée dans les comptes de taxes en 2025.	5 050 \$
			3.2 Communiquer les avantages et bénéfices associés à la mise en place du programme « ICI On Recycle ».		Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Discuté lors du service-conseil avec les ICI, mais pas de promotion générale. Reporté en 2025.	
		4. Faire connaître les tarifs et les avantages de la collecte sélective aux ICI	4.1 Développer un outil de communication avec les tarifs et les avantages de la mise en place d'une collecte sélective et transmettre ce document aux ICI qui ne possèdent pas de collecte des matières recyclables.	Développer l'outil / possiblement dans la stratégie de service-conseil	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	40 400 \$

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
		5. Reconnaître les ICI qui adoptent des mesures visant une saine gestion des matières résiduelles	5.1 Publiciser sur les médias de communication de la MRC les ICI qui génèrent le moins de déchets et qui participent aux différentes collectes.	Améliorer les statistiques avec l'installation des balances sur les camions de SELSJ.	Fanny Gilbert	Q1 @ Q4		installées, entente signée, mais balances non fonctionne			Aucun retour de SELSJ.	1 616 \$
				Développer des visuels ou autres moyens de communication.	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Publicité Facebook sur l'implantation du compost à l'école Jean-Fortin.	
		6. Offrir un service de collecte et de transport dans certains secteurs stratégiques des TNO	6.1 Évaluer la possibilité d'optimiser le service de collecte dans certains lieux stratégiques des TNO.	Voir la mise en application de la note technique d'Argus	Fanny Gilbert / Gabrielle Doré?	Q1 @ Q4					Discussions avec Mathieu Lord de la pourvoirie Laflamme, projet de descendre un conteneur de déchet à l'écocentre de St-Fulgence.	99 723 \$
				6.2 Faire connaitre le service offert et s'assurer que toutes les unités d'occupation l'utilisent correctement et être disponible pour répondre aux questions des usagers des TNO.	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Annonce des écocentre et les TNO peuvent les utiliser. Publication facebook et envoi d'encart aux citoyens des TNO.	
				6.3 Faire un suivi des quantités de matières collectées sur les TNO	Élaborer un outils pour avoir la donnée	Fanny Gilbert / Gabrielle Doré?	Q1 @ Q4					
				1. Partager des bonnes pratiques et des astuces pour maximiser l'utilisation du bac brun et réduire les contraintes liées à son utilisation	1.1 Maintenir et développer les outils de communication pour maximiser la participation à la collecte des matières organiques .	Astuces et avantages environnementaux	Valérie Harper / comité PGMR-comm régional	Q1 @ Q4				
1.2 Promouvoir l'utilisation du bac brun auprès de la population et des ICI lors des événements locaux .	Kiosque de sensibilisation de la MRC.				Patrouille Eurêko!	Q1 @ Q4					Fête de l'amour organisée par les Chevalier de Colomb et patrouille Eureko sur le territoire.	
2. Réviser et optimiser les points de dépôt communautaires	2.1 Faire un état de la situation actuelle			Faire tournée terrain si nécessaire	Jean-François Girard	Q1 @ Q4					À effectuer en même temps que la tournée générale des conteneurs et la numérotation et la localisation GPS. En date de fin décembre il reste à caractériser les municiplalités de St-Ambroise et St-Honoré en janvier 2025.	5 000 \$
				Compilation des données	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Recensement de toutes les entreprises et résidentiels sans récupération/compost. Fichier d'optimisation en création.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revue				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
9	Optimiser la collecte des matières organiques sur le territoire	3. Maintenir et développer le service de collecte des matières organiques pour les ICI assimilables et améliorer leur participation	3.1 Évaluer la possibilité d'offrir un service d'accompagnement personnalisé à certains ICI n'ayant pas accès à la collecte des matières organiques par bac brun (en raison des quantités générées et/ou de la fréquence de collectes non adaptées).	Élaboration de la stratégie (service conseil)	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Accompagnement du VVPS pour mise en place du bac brun et de Propur qui a une quantité extrême de patates (fermé maintenant).	40 400 \$
			3.2 Promouvoir les ICI qui ont les bonnes pratiques en misant sur un programme de reconnaissance des ICI. Ainsi, les ICI avec les meilleures pratiques se voient attribuer une reconnaissance.		Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q1 @ Q4						
			3.3 Partager avec les ICI un guide des bonnes pratiques afin de les encourager à participer à la collecte des matières organiques.	Cibler les ICI qui participent moins et qui ont un gisement important de matières organiques.	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Il faudrait aller rencontrer le valinouet en 2025.	
		4. S'arrimer avec les orientations de la RMR pour l'utilisation du compost produit	4.1 En 2022, la RMR a fait le partage du compost produit auprès de la population du Saguenay- Lac-Saint-Jean. La MRC du Fjord-du-Saguenay a reçu une quantité de compost lié aux quantités de matières organiques collectées sur son territoire. La journée de distribution du compost a fait fureur auprès de la population. Cette journée sera organisée annuellement, afin d'encourager la population à participer à la collecte des matières organiques.	Organisation de la distribution de compost	Marie-Anne Bergeron / Jean-François Girard	Q2					La distribution a été fait à l'avance cette année, un peu problématique pour les muni qui ont des lieux de distribution non clôturés (Larouche) sinon tout semble avoir bien été.	3 000 \$
		5. Évaluer la possibilité de mettre en place un composteur communautaire pour certains secteurs de villégiature et petites municipalités	5.1 Analyser les statistiques de collecte et évaluer la participation des citoyens.	Réaliser une étude coûts/bénéfices	Fanny Gilbert / Gabrielle Doré?	Q4					Reporté en 2025.	5 000 \$

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revue				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
10	Maintenir et optimiser les programmes actuels de valorisation des biosolides municipaux	1. Inciter les gestionnaires municipaux à recycler les boues municipales dont la qualité le permet et continuer la tenue d'un registre de recyclage des biosolides municipaux et des boues d'installation septique	1.1 Informer la population de la réglementation et des avantages à vidanger périodiquement les boues de fosses septiques.	Développement d'un outil de communication à distribuer lors de la vidange des boues d'installations septiques	Valérie Harper / externe	Q4					Publication facebook en aout et contenu complet sur les fosses septiques sur notre site internet.	50 500 \$
			1.3 Maintenir la tenue d'un registre de recyclage des boues municipales et des boues d'installations septiques.	Voir à l'incorporer dans le bilan de la GMR	Fanny Gilbert / Gabrielle Doré?	Q4					Reporté en 2025.	
			1.4 Encourager les gestionnaires municipaux à recycler les boues municipales et d'installations septiques dont la qualité le permet. La gestion des boues présentes dans les étangs municipaux est une activité qui fait partie intégrante de la gestion municipale. La responsabilité liée à la valorisation des boues des étangs aérés dont la qualité le permet revient aux municipalités locales et non à la MRC.	Établir les causes du non recyclage des boues, s'il y a lieu	Fanny Gilbert / Gabrielle Doré?	Q4					Plusieurs municipalités recyclent déjà leurs boues. Suivi à faire en 2025 avec les municipalités.	
		1. Encourager l'acheminement des résidus CRD (notamment les résidus de bois) vers les écocentres	1.1 Développer un outil de communication afin de sensibiliser les citoyens de la MRC à apporter leurs résidus de CRD aux écocentres.		Valérie Harper / externe	Q4					Envoi d'un encart postal lors l'ouverture des écocentres, info sur notre site internet à jour.	6 060 \$
			1.2 Maintenir les communications auprès des citoyens via des publications sur les médias de communication de la MRC.	Sensibiliser les citoyens au tri des matières et à utiliser les services des écocentres	Valérie Harper / externe	Q1 @ Q4					Publication facebook: un conteneur n'est pas un écocentre.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
11	Améliorer les performances de récupération et de valorisation des résidus CRD des citoyens, des ICI et des organismes municipaux	2. Informer, responsabiliser et sensibiliser les générateurs sur les avantages de trier sur place, sur la gestion appropriée des résidus de CRD et sur les matières acceptées aux écocentres, entre autres lors de l'émission des permis de CRD	2.1 Développer un outil de communication ayant les informations nécessaires afin que les générateurs soient en mesure d'identifier les points de dépôt possibles ainsi que les avantages associés à une saine gestion des résidus de CRD .	Dépliant ou autre: option de la MRC, tarifs, avantages économiques et environnementaux	Valérie Harper / externe	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	42 420 \$
			2.2 Diffuser l'outil de communication lors de l'émission de permis par les municipalités locales (version en ligne ou papier). Les municipalités locales devront diffuser le document lors de l'émission de permis.	L'envoi courriel, du dépliant, est recommandé.	Municipalités locales	Q1 @ Q4					L'outil n'est pas encore disponible, reporté en 2025.	
			2.3 Faire un suivi, auprès des municipalités locales, du nombre de dépliants distribués.	Création d'un outils de suivi à la MRC	Marie-Anne Bergeron	Q4					L'outil n'est pas encore disponible, reporté en 2025.	
			2.4 Mettre à jour l'outil de communication advenant une modification du portrait régional.	Ajout de nouveau joueur, nouvelle matière sous REP, etc.	Marie-Anne Bergeron	Q4					L'outil n'est pas encore disponible, reporté en 2025.	
		3. Promouvoir l'envoi des résidus CRD récupérés aux écocentres (citoyens) ainsi que ceux générés par les entrepreneurs privés en construction vers des centres de tri reconnus par RQ	3.1 Réaliser un portrait des entreprises habilitées à recevoir les résidus de CRD	Effectuer une recherche des débouchés afin d'identifier les meilleurs débouchés pour chaque type de matière. Cela permettra, également, de réduire les coûts.	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré?	Q4					Reporté en 2025.	16 121 \$
			3.2 Communiquer aux demandeurs de permis de construction, rénovation ou démolition, les orientations gouvernementales en matière de gestion des résidus de CRD	Obligation de passer par un centre de tri CRD sinon surtaxe à l'élimination (vérifier si la RMR applique ce principe ou non?)	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q4					Reporté en 2025.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
		4. Promouvoir la valorisation des agrégats provenant des bâtiments et infrastructures (municipal et MRC) dans le cadre des travaux de construction et réfection routière	4.1 Lors des travaux municipaux les agrégats générés peuvent être récupérés et intégrés dans d'autres travaux lorsque la qualité des matières récupérées répond aux normes applicables. Cette pratique doit être étendue à tous les travaux municipaux du territoire. Les responsables des travaux devront réaliser un suivi des quantités de matières récupérées et remployées.	Inclure des clauses ou guide dans les appels d'offres ou les demandes de prix aux fournisseurs de services.	Fanny Gilbert / Gabrielle Doré?	Q4					(Reporté du PGMR 2016-2020) Mettre en place un registre des municipalités qui font l'exercice avec les quantités approximatives qu'elles ont valorisées. Reporté en 2025.	6 060 \$
12	Soutenir le développement de l'économie circulaire sur le territoire	1. Faciliter le partage d'information avec les organismes en économie circulaire, afin de maximiser le développement de synergie	1.1 Rediriger les ICI vers les organismes	Par exemple lorsqu'un ICI génère une matière spécifique, en grande quantité	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Entreprises BDF et Propur. Nous avons participé au programme économie circulaire 2.0 de la SADC du Haut-Saguenay.	5 050 \$
			1.2 Faciliter le suivi des quantités de matières générées par les ICI qui disposent de la collecte municipale.	Élaboration d'un outils de suivi	Fanny Gilbert / Gabrielle Doré?	Q4					Rencontre avec Marc Pearson pour voir les données qui pourront être sortis de Focus prévu Q1 2025. Reporté en 2025.	
			1.3 Accompagner les ICI à trouver des opportunités d'affaires en collaboration avec les organismes d'économie circulaire du territoire.	Création de synergie entre les ICI et l'organisme responsable de l'économie circulaire	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Fait avec les entreprises BDF, Coop minuit moins 5 (réemploi des vêtements), emprunts de bacs bleus et bruns pour l'Ultra Trail du fjord aux municipalités.	
		2. Échanger avec les villes et MRC voisines (RMR et Ville Saguenay) sur les meilleures pratiques à adopter dans la région et coordonner les pratiques de la MRC avec celles-ci	2.1 Planifier une rencontre d'échanges annuelle avec la RMR et Ville Saguenay afin de coordonner les efforts en gestion des matières résiduelles pour certaines actions/mesures régionales	Participation au comité technique du LET	Fanny Gilbert	Q1 @ Q4					Rencontre le 2024-02-19.	4 040 \$
				Participation au comité MO	Fanny Gilbert	Q1 @ Q4					Rencontre le 2024-03-20.	
				Participation au comité PGMR-communications régional	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Plusieurs rencontres durant l'année.	
			2.2 Partager avec la RMR et Ville Saguenay les bons coups réalisés sur le territoire de la MRC.	Lors des différentes rencontres régionales	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Rencontre exhaustive avec la RMR sur les actions du PGMR pouvant être mis en commun.	
				Colloque en gestion des matières résiduelles de Réseau environnement	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q4					Colloque en octobre. MAB et GD ont assisté.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revue				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
		3. Assurer une veille technologique pour le traitement des différentes catégories de matières résiduelles	3.1 Participer aux colloques et formations destinés aux gestionnaires municipaux afin de rester à l'affût de nouvelles opportunités et des dernières modifications réglementaires.	Colloque AMÉRICANA	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1					Aucun en 2024.	6 060 \$
				Symposium en gestion des matières résiduelles de Stratzer	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q4					Aucun en 2024.	
				Salont des TEQ de Réseau environnement	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					Fait en avril 2024 / MAB + FG.	
				Journées de formation de l'AOMGMR	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré?	Q1 @ Q4					Fait par FG.	
13	Optimiser la récupération des produits visés par les programmes de REP	1. Évaluer la possibilité de récupérer les plastiques agricoles dans les écocentres	1.1 Évaluer l'espace nécessaire pour ajouter des points de dépôt de plastique agricole à certains écocentres du territoire.	Déterminer les endroits où seront les points de dépôt.	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1					Point de dépôt en fonction à Saint-Honoré, Saint-Fulgence et Petit-Saguenay. Démarche d'intérêt de de la part de Saint-Félix-d'Otis envoyée à Agrirécup, début prévu 2025. Point de collecte en fonction depuis mai à Saint-Ambroise.	2 500 \$
			1.2 Négocier avec AgriRécup la faisabilité de déployer un service de collecte des plastiques agricoles au sein de certains écocentres.		Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1					Groupe Coderr récupérera les plastiques agricoles avec des conteneurs mobiles. Envoyé une demande pour avoir un autre conteneur à l'écocentre de Saint-Félix-d'Otis, installation prévue en janvier 2025.	
			1.3 Mettre en place et maintenir une entente avec AgriRécup pour la récupération des plastiques agricoles à certains écocentres du territoire	Faire un suivi des quantités de plastique agricole récupérées.	Marie-Anne Bergeron	Q1					C'est fait.	
		2. Publiciser les points de dépôt des matières non admises dans les collectes et promouvoir la récupération des matières sous REP dans les points de dépôt du territoire	2.1 Faire la promotion des programmes de récupération des matières assujetties au principe de « Responsabilité Élargie des Producteurs (REP) »		Valérie Harper / externe	Q1 @ Q4					Publications facebook sur la collecte des RDD et sur les matières au chalet.	3 030 \$
			2.2 Mettre à jour la liste des points de dépôts des produits assujettis à une REP sur le site Web de la MRC.		Valérie Harper / externe	Q4					Liste à jour pour les écocentres, mais pas les autres pts de dépôt. Reporté en 2025.	
		1. Assurer un suivi annuel des mesures du PGMR	1.1 Évaluer l'avancement des mesures du PGMR en utilisant les indicateurs et les cibles identifiées au PGMR.	Analyse du bilan GMR annuel et fixation des cibles dans la prochaine planification annuelle	Fanny Gilbert	Q2					Fait.	12 120 \$

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
14	Effectuer un suivi des indicateurs de performance et des objectifs du PGMR	2. Rédiger un rapport annuel de mise en œuvre du PGMR	2.1 Rédiger un rapport d'avancement annuel du PGMR à transmettre au MELCCFP, avant le 30 juin.	Suivi d'avancement des actions du PGMR annuel	Marie-Anne Bergeron / Fanny Gilbert	Q1					Fait.	12 120 \$
			2.2 Diffuser le rapport d'avancement aux municipalités membres et le rendre disponible aux citoyens.	Transmettre le rapport aux municipalités et le mettre sur notre site internet	Marie-Anne Bergeron / communications	Q3					Fait après l'entérinement au conseil de juin.	
		3. Réaliser un bilan annuel de GMR et publiciser annuellement les résultats GMR de la MRC	3.1 Compiler les données quantitatives requises au bilan GMR de la MRC annuellement	Compiler les données de la RMR et de Ville Saguenay, ainsi que les données des éco-centres	Fanny Gilbert	Q1 @ Q4					Fait dans le bilan GMR. Peut-être amélioration pour 2025 pour se comparer avec la RMR et Ville Saguenay?	8 080 \$
			3.2 Produire un bilan annuel avec l'évolution des tonnages par catégorie de matières et par secteurs, l'évaluation et le suivi de la performance du territoire, par rapport aux objectifs quantitatifs du PGMR.	Bilan annuel GMR	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1					Fait dans le bilan GMR.	
			3.3 Diffuser le bilan annuel aux municipalités membres et le rendre disponible aux citoyens.	Transmettre le rapport aux municipalités et le mettre sur notre site internet	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q3					Fait.	
		4. Communiquer les résultats GMR de la MRC aux différents élus	4.1 Organiser et animer une rencontre annuelle sur l'avancement du PGMR ainsi que sur le bilan annuel de GMR du territoire avec les élus.	Les moyens de mise en œuvre des mesures pourront être discutés lors de cette rencontre.	Fanny Gilbert	Q2					Fait lors du conseil municipal de juin.	3 030 \$
15	Assurer la participation de la MRC dans les orientations régionales du Saguenay-Lac-Saint-Jean en lien avec la gestion des matières résiduelles	1. Faire partie du comité technique concernant l'entente intermunicipale de service relative à l'utilisation du lieu d'enfouissement technique de Hébertville-Station	1.1 S'assurer d'avoir un membre de la MRC, au sein du comité technique		Fanny Gilbert	Q1 @ Q4					Fait.	5 050 \$
			2.1 Participer aux rencontres annuelles du comité		Fanny Gilbert	Q1 @ Q4					Fait.	
			2.3 Présenter les résultats de la mise en œuvre du PGMR dans le cadre des rencontres annuelles		Fanny Gilbert	Q1 @ Q4					Fait.	
				Compilation des chemins desservis: aux bacs, aux parcs à bacs, aux conteneurs / saisonnalité (desservis l'été et non l'hiver), etc.	Geneviève Lessard	Q1 @ Q4					Reporté en 2025.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
		1. Collectes	1.1 Optimisation de la desserte (bacs roulants, conteneurs, parcs à bacs etc.)	Inspections terrains des chemins desservis pour constater le service en place et s'il y a possibilité de l'améliorer.	Jean-François Girard	Q1 @ Q4					Chemin Girard + Rue du Cap (en cours) Larouche, Sentiers Gilbert + Potvin + St-Hilaire Saint-Félix-d'Otis, Lac Xavier Saint-Fulgence.	
				Compilation des secteurs où le service de collecte des matières recyclages n'est pas encore présent et l'ajouter (résidentiel + ICI)	Geneviève Lessard	Q2					Voir onglet optimisation que Lili-Rose a fait dans le fichier BD contenant.	
				Création de cartes interactives en géomatique pour déterminer le mode de collecte dans chaque rue et/ou secteur.	Geneviève Lessard / Géomatique	Q4					Reporté en 2025.	
				Inspections terrains associées pour voir la possibilité de rajouter le service	Jean-François Girard	Q1 @ Q4					Baie D'Ocaya Larouche, Chemin des Épinettes St-Charles-De-Bourget + Condos Mts-Valin Falardeau. Descente-des-Femmes Ste-Rose-Du-Nord + Vigie du Fjord (en cours) Saint-Fulgence.	
		2. Bacs roulants	2.1 Limitation du nombre de bacs de déchets : Permettre 1 seul bac de déchets pour les propriétés avec <6 personnes.	Proposer le projet au comité GMR	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1					Proposé au comité GMR puis au conseil de maires. Le projet a été approuvé pour modification du règlement fin 2024.	
				Élaborer l'étiquette permettant la levée de bac supplémentaire ainsi que le formulaire à remplir d'attestation >6 personnes	Marie-Anne Bergeron / externe	Q2					Enfin il n'y aura pas de plus de bac pour les grandes familles. Voir le projet de la RMR pour référence.	
				Campagne ISÉ pour annoncer la nouvelle procédure	Valérie Harper / externe	Q3					Nous avons commencé le plan de comm pour février 2025	
				Mise en place de la limitation	Marie-Anne Bergeron / Geneviève Lessard / Collecteur	Q4					Prévu le 1er janvier 2025, finalement prévue le 10 mars 2025.	
			2.2 Mise à jour des bacs roulants ICI	Inspections terrains pour validation, si nécessaire	Jean-François Girard	Q1 @ Q4					Données nécessaires pour le budget. Reporté en 2025.	
				Compilation des données dans le fichier BD contenant.	Geneviève Lessard	Q1 @ Q4					Données nécessaires pour le budget. Reporté en 2025.	
			2.3 Ajout de bacs pour certains secteurs	Distribution de bacs roulants au village Alpin Valinouët	Marie-Anne Bergeron / Jean-François Girard	Q2					Voir si toujours d'actualité ou si les personnes ont pratiquement toutes des bacs de recyclage maintenant (beaucoup de demandes depuis 2021)	
			3. Optimisation du service en TNO	3.1 Note technique d'Argus environnement	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré?	Q4					Reporté en 2025.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
OP1	Collectes des résidus ultimes, des matières recyclables et des matières organiques	4. Mise en place d'un service-conseil	4.1 En premier lieu pour les ICI afin de diminuer l'enfouissement	Communiquer avec les ICI et les municipalités pour évaluer la situation	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					BDF, Coop minuit moins 5, Propur, La Domaine La Florida, La cabane à glaces, édifice municipal de Larouche	
				Inspections terrains/visites si nécessaire	Jean-François Girard/Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Propur, La florida, la cabane à glace, édifice municipal Larouche.	
		5. Conteneurs	5.1 L'affichage des conteneurs n'a pu être réalisée en 2023 par manque de temps.	Développer les affiches des matières acceptées et refusées	Valérie Harper/Marie-Anne Bergeron	Q1					Rencontre de discussion et de partage d'idées effectuées. Repoussé en 2025 mais recherche d'idées de visuels faite.	
				Poser les affiches des matières acceptées et refusées	Jean-François Girard	Q2-Q3					Tournée des conteneurs effectuées au 3/4, mais pas d'affiches à installer.	
				Numéroter les conteneurs	Jean-François Girard	Q2-Q3					Tournée des conteneurs effectuées au 3/4 et numérotation sur JMAP, mais pas sur les conteneurs (numéros à peindre ou à coller). À terminer en 2025.	
				Compilation des numéros de conteneurs dans notre fichier BD contenants	Lili-Rose	Q4					Fait.	
				Identifier les conteneurs (mention déchets / recyclage)	Jean-François Girard	Q2-Q3					Tournée des conteneurs effectuées au 3/4, mais identification des conteneurs pas réalisée (déchets ou recyclage à peindre ou à coller).	
				Mise à jour de la cartographique géomatique avec les nouveaux numéros de conteneurs	Géomatique / Voir application JMAP	Q4					Tournée des conteneurs effectuées au 3/4 avec nouvelle numérotation.	
			2. Conteneurs problématiques	Inspection et suivis pour voir la problématique et trouver des solutions	Jean-François Girard	Q1 @ Q4					Suivi récup Saint-Félix-d'Otis + Anse-Saint-Jean secteur Alpin. Sentier Potvin/Waltzing Saint-Félix-d'Otis. Lac Neil + Anse à la Mine Sainte-Rose-du-Nord.	
				Compilation des observations dans le fichier BD contenant	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Fait.	
		6. ISÉ	6.1 Plan de communication interne / Comité régional	Voir plan de communications interne	Valérie Harper / externe	Q1 @ Q4					Ajouté au plan de communications pour publications facebook et dans les journaux municipaux.	
		7. Appel d'offres	7.1 Suivant la modernisation de la collecte sélective, un appel d'offres pour la collecte des résidus ultimes et des matières organiques devra être réalisé pour débiter les services de collecte le 1 ^{er} 2025	Optimisation des fréquences de collecte (résidus ultimes + MO)	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1					Fait, changement de la fréquence des déchets pour encourager l'utilisation des bacs bruns et bleus ainsi que des matières organiques pour mieux répartir le service dans les moments cruciaux	
				Proposition du changement de fréquence au comité	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1					Fait.	
				Réaliser les documents pour l'appel d'offres	Fanny Gilbert	Q2					Fait.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
		8. Mise à jour des cartes Focus	octobre 2025	Octroi du contrat	Fanny Gilbert	Q3					Fait.	
			Améliorer le suivi des camions sur le logiciel Focus	Demandé le suivi à Mathieu Fortin	Fanny Gilbert	Q1					Fourni les matricules des ICI à Mathieu Fortin. En attente de la	
				Mandat à donner à une firme externe?	Fanny Gilbert	Q1					Gabrielle est sur le dossier.	
				Élaboration d'un processus de mise à jour annuelle	Géomatique	Q4					Reporté en 2025.	
OP2	Collectes spéciales	1. Encombrants	1.1 Optimisation de la collecte pour diminuer les coûts, étant donné que les écocentres sont actifs	Propositions au comité GMR	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1					Le comité a proposé de supprimer la collecte des encombrants à partir de l'automne.	60 000 \$
			1.2 Préparation collectes 2024	Demande de prix	Marie-Anne Bergeron	Q1					Maximum conseil de mars, donc les soumissions devront être reçues pour le 21 février.	
				Mettre le formulaire d'inscription actif	Valérie Harper/Marie-Anne Bergeron	Q1					Fait pour la collect du printemps.	
			1.3 ISÉ	Publication des collectes	Valérie Harper	Q2					Fait en avril et mai.	
			1.4 Envoie des données aux collecteurs et suivis lors des collectes	Données du formulaire	Marie-Anne Bergeron	Q2-Q3					Dernière collecte des encombrants printemps 2024.	
			5. Compilation des données	Optimiser le fichier de compilation des encombrants	Marie-Anne Bergeron	Q1					Ne sera plus nécessaire.	
		2. RDD	2.1 Optimisation de la collecte; avec les boîtes en place et les écocentres	Propositions au comité GMR	Fanny Gilbert / Marie-Anne Bergeron	Q1					La collecte de l'autome sera déplacée un peu plus tard pour éviter la période de la chasse. Accepté au conseil d'avril.	
			2.2 Préparation collectes 2024	Demande de prix	Marie-Anne Bergeron	Q1						
			2.3 ISÉ	Publication des collectes	Valérie Harper	Q2					Visuels sont prêts à être publiés en mai	
			2.4 Suivis lors des collectes		Marie-Anne Bergeron/Gabrielle Doré	Q2-Q3					Fait.	
			2.5 Compilation des données		Marie-Anne Bergeron	Q1					Fait	
			1.1 Amélioration des informations données aux citoyens	Modification de l'avis de vidange et du bon de vidange	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1					Terminé et avis de vidange approuvé par Sanidro. Début de l'envoi des lettres aux citoyens par la MRC dans la semaine du 8 avril	
			1.2 Implantation du logiciel PG	Intégration des modifications de la BD dans le logiciel	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1					En cours, mis de côté pour se concentrer sur Progression Live.	
				Formation des inspecteurs / municipalités	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1					A eu lieu le 15 février dernier.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revue				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
OP3	Installations septiques	1. Préparation saison 2024	1.3 Secteurs problématiques	Optimisation du fichier de compilation des secteurs problématiques.	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1					Fichier partagé créé, mises à jour hebdomadaires à la suite des inspections terrain. Une autre version devra se faire en 2025	
				Envoie des lettres "retirés ou prise de contact" suivant les inspections 2023.	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1					Envoi des lettres au fur et à mesure.	
				Envoie des lettres "incapacité de vidange" suivant le passage de Sanidro pendant la saison	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q2-Q3-Q4					Envoi des lettres au fur et à mesure qu'il y a des statuts "non-complété".	
				Préparation de la liste des inspections 2024 suivant la saison 2023.	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1					Mis à jour au fur et à mesure.	
				Inspections des secteurs problématiques	Jean-François Girard	Q2-Q3-Q4					Fait.	
				Compilation des données des inspections	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q2-Q3-Q4					Fait de façon hebdomadaire quand les inspections de terrain sont réalisées. Inscription également des actions à poser suite aux inspections.	
				Démarrer une liste des installations qui seront chargées à un taux supérieur à 119\$ pour informer les municipalités	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1					Revoir avec les tarifs du nouveau contrat. Reporté en 2025.	
			1.4 Données 2023	Entrer dans le logiciel de PG, les données de vidange 2023 pour les 14 municipalités.	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1					Nécessaire pour l'élaboration de la liste des vidanges 2024, donc avant fin février.	
			1.5 Fichier partagé	Optimisation du fichier partagé: Ajout colonnes initiales et dates pour les ajouts	Fanny Gilbert	Q1					Fait.	
				Extraction des données pour faire le fichier partagé à partir du logiciel PG	Fanny Gilbert	Q1					Fait.	
				Élaboration du fichier partagé pour fournir à Sanidro les vidanges 2024	Fanny Gilbert	Q1					Fait.	
				Ajouter la liste de Falardeau fin mars	Fanny Gilbert	Q1					Fait.	
			1.6 Lettres aux citoyens	Élaboration de la lettre aux citoyens avec les propriétés du fichier partagé.	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q2					Avril; envoi en secteur: quelques municipalités, mais pas toutes en même temps.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
			1.7 Calendrier de vidange	Réception du calendrier de vidange de Sanidro et production du calendrier du site	Valérie Harper	Q2					Doit être sorti avant le début des vidanges (mi-mai maximum).	
			1.8 ISÉ	Voir plan de communications interne	Valérie Harper	Q2-Q3-Q4					Tout au long de la saison de vidange, envoi des avis de sanidro au début des secteurs.	
			1.9 Facturation	Validation des factures avec le fichier partagé	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q2 @ Q4					Effectué par Lili-Rose sur réception des pré-facture et validation par VH et GL.	
		2. Site Internet	2.1 Élaboration d'information utiles pour les citoyens sur notre site internet (ex.guide)	Voir ce qui se fait ailleurs et création des informations utiles	Communications / Valérie Harper	Q2					Nous avons le ok pour reprendre l'info d'une autre MRC, mise à jour de notre site internet.	
		3. Optimisation	3.1 Séparer le territoire des municipalités en deux	Possiblement en collaboration avec les municipalités	Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1					Pour éviter des appels et augmenter l'efficacité de Sanidro. Si nous sommes capables de faire 2-3 municipalités cette année, ce sera bon! Finalement reporté en 2025	
		1. Écocentre Saint-Honoré	1.1 Démarrage du nouveau contrat des matières le 19 janvier 2024	Formation des employés sur l'utilisation de la tablette	Marie-Anne Bergeron	Q1					Fait.	
				Faire apporter les conteneurs des entrepreneurs de l'AO	Marie-Anne Bergeron	Q1					Fait.	
				Envoyer les visuels Facebook à la Ville pour sensibilisation	Communications	Q1					Fait.	
				Produire les encarts et les envoyer par la poste aux citoyens	Marie-Anne Bergeron / communications	Q1					Fait.	
			1.2 Bail et entente de gestion	Élaboration du bail tri parti et vérification de l'entente de gestion qui avait été produite en 2023	Fanny Gilbert	Q1					Fait.	
			1.3 Déclaration de conformité	Remplir le formulaire et faire la demande	Consultant	Q1					Voir avec environnement CA pour donner un mandat.	
			1.4 Plans et devis pour construction	Rencontre avec Mageco, la MRC et la Ville	Fanny Gilbert	Q1					Fait.	
			1.5 Soumission	Demande de soumission à la Ville pour la convention	Fanny Gilbert	Q2					Fait.	
			1.6 Travaux	Faire les aménagements du site et transférer les aménagements mobiles de site	Ville de Saint-Honoré	Q3					Ouverture le 21 novembre 2024.	
			1.7 Ouverture	Faire publications et sensibilisation pour le nouveau site	Valérie Harper	Q3					Publication ouverture de l'écocentre envoyée.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
		2. Lancement du projet	2.1 Communiqué de presse	Sortir les données d'investissement de la MRC et des partenaires	Fanny Gilbert / Marie-Anne / Communications	Q3					MAB a transféré les informations à Gabrielle pour monter le communiqué de presse.	
			2.2 Production des affiches à mettre aux écocentres (comme celles des TNO)	Voir le modèle d'affiches qui ont été effectuées dans les TNO.	Communications	Q2-Q3					Projet mené par les communications.	
			3.1 Bon de livraison pour le transport des conteneurs	Création et fabrication des bons de livraison à fournir aux écocentres	Imprimeur	Q1					Créés et imprimés.	
			3.2 Signalisation des sites	Demande de prix pour la signalisation des 6 écocentres (affiches et installation).	Marie-Anne Bergeron	Q1					Fait.	
			3.3 Affiche "Bienvenue"	Demande de prix pour des affiches modulables au niveau des journées et des	Communications	Q1					Installées dans les écocentres par les municipalités.	
			3.4 Affiche "Règles"	Demande de prix pour des affiches pour les règles à respecter	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré?	Q1					Sont imprimées et seront installées janv 2025.	
			3.5 Travaux correctifs Petit-Saguenay	Adoucir les pentes (évaluation des coûts + travaux)	Félix	Q2					Fait.	
			3.6 Mettre des bolards à tous les sites des écocentres	Analyser le nombre de bolards nécessaires pour les sites	Félix	Q2					JF a fait la tournée et a comptabilisé les bollards à acheter.	
				Commande des bolards	Gabrielle Doré	Q2					Possible installation par les TP? À acheter et faire installer par les travaux publics, reporté en 2025.	
			3.7 Analyse des données des tablettes par site	Élaboration d'un fichier de suivi des données extraites des tablettes	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré?	Q1					Nous avons un bilan de l'année 2023, à faire un fichier mensuel de suivi? Fichier prêt pour 2025 (achalandage	
			3.8 Analyse des quantités de matières et des coûts associés	Élaboration d'un fichier de suivi des quantités de matières et des coûts par site.	Lili-Rose / Gabrielle Doré	Q1					Lili-Rose a débuté la compilation des données à l'été. Améliorations prévues par Gabrielle. Fichier prêt pour 2025 (achalandage et matières).	
			3.9 Mise en place d'un rappel aux dates de l'entente où les municipalités doivent nous fournir leurs coûts d'opération	Envoi d'un rappel ou élaboration mécanisme aux municipalités hôtes pour obtenir leurs coûts d'opération aux	Finances	Q1					Sera analysé avec le service des finances début 2025.	
			3.10 Formation continue	Formation annuelle des employés des écocentres	Marie-Anne Bergeron	Q2					Un refresh terrain (1-2h) a été effectué en juillet dans tous les écocentres. Un autre refresh et rencontre de mise au point a été effectué en novembre. Formation pour les nouveaux employés lorsque	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
OP4	Écocentres	3. Optimisation des opérations	3.11 ISÉ	Élaboration d'ISÉ pour les écocentres	Valérie Harper	Q1 @ Q4					Mise à jour du site internet, fabrication et installation de pancarte bienvenue, d'affiches de matières et de pancarte consignes.	
			3.12 Contrat de collecte des matières	Appel d'offres: Le contrat se termine le 9 novembre 2024. Il faut aviser 60 jours avant si nous poursuivons le contrat pour 24 mois supplémentaires ou	Fanny Gilbert	Q3					Nous n'avons pas eu le temps de se préparer pour retourner en AO. Le contrat a été renouvelé automatiquement.	
				Régler les problèmes avec les collecteurs de matières	Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					Nouveaux formulaires pour optimiser les demandes et nouveaux bacs d'huiles et peintures.	
				Faire le suivi d'où les collecteurs vont porter leurs matières, quels sont les % de valorisation.	Gabrielle Doré	Q4					Demande effectuée (mais pas pour les conteneurs), suite en 2025.	
			3.13 Problématique de gestion des huiles et peintures usées	Envoyer les nombres de bacs idéals à Laurentides pour être sur la liste d'attente pour des nouveaux	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Plusieurs bacs ont été ajoutés. Pour 2025: tenter d'en obtenir des nouveaux pour écocentres qui ont qu'un seul bac.	
				Trouver des contenants pour accueillir les déversements d'huile et peinture	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					On a des contenant pour les sols contaminés.	
				Trouver un récupérateur d'huile à cuisson	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Démarches effectuées, un entreprise potentielle a été contactée. Début en 2025.	
			3.14 Nouvelles REP	Mise en place de la REP sur les bonbonnes de propane	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Demande pour les barils faites. Seront recus en mars 2025.	
				Mise en place de la REP sur les pneus de vélo	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Fait et opérationnel.	
			3.15 Projet pilote collecte des RDD à l'année à l'écocentre de Saint-Honoré et Saint-Félix-d'Otis	Vérification de la réglementation applicable pour les RDD (REAFIE + MD)	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Début des démarches de vérification de la réglementation. Création d'un dossier de compilation de l'information et démarches de soumission avec des entreprises.	
				Montage financier: coût du projet pilote incluant les aménagements, les collectes et le traitement vs les	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q4					Visite de l'écocentre de Hébertville pour voir les installations Rencontre avec GFL pour évaluer les possibilités.	
			3.16 Déversement	Sensibiliser les opérateurs aux déversements	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Barils disponibles, personnel informé lors des formations et des refreshs.	
				Personne ressource en cas de déversement	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Gabrielle est la personne ressource.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
				Procédure en cas de déversement	Gabrielle Doré	Q3					Révisée par l'APSAM.	
			3.17 Formulaire de demandes de collectes	Améliorer le formulaire de collecte des matières dangereuses et la gestion des demandes de collecte	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Questionnaire amélioré disponible sur la tablette.	
				Faire les demandes de collecte des matières chaque semaine	Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					Fait.	
			3.18 Problématique de carton à l'écocentre de Saint-Honoré	Évaluer la possibilité de mettre une presse à carton à l'écocentre de Saint-Honoré. Coût de l'équipement vs les conteneurs et collectes actuels	Gabrielle Doré	Q3					Estimations reçues. Réévaluation du besoin en 2025 (maintenant que l'écocentre est déménagé, on estime que le carton va diminuer).	
			3.19 Santé et sécurité	Élaborer un guide de santé et sécurité pour les écocentres.	Gabrielle Doré	Q3					En cours de rédaction, révisé par l'APSAM.	
				Affiches règlements sur les sites des écocentres	Marie-Anne-Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Elles sont imprimées. Seront installées la semaine du 13 janvier.	
			3.20 Règlementation	Élaborer un règlement pour la gestion et les opérations des écocentres	Gabrielle Doré	Q4					Rencontre réalisée avec le service juridique. Prévu en 2025.	
			3.21 Données des écocentres	Améliorer le logiciel HUB pour faciliter le traitement et l'analyse des données	Gabrielle Doré	Q3					Deux rapports on été améliorés. Questionnaires ajoutés.	
			3.22 Inspections terrain	Suivis mensuels hivernaux et bimensuels estivaux sur place avec les	Jean-François Girard	Q1 @ Q4					Réalisés comme prévu	
			3.23 Bilan des rapports terrain	Prendre connaissance des rapports terrain et régler les problèmes si requis.	Gabrielle Doré	Q1 @ Q4					Fait.	
			3.24 Assurer un suivi des opérations avec les municipalités	Appels de courtoisie aux écocentres à une période à déterminer.	Gabrielle Doré	Q3					Fait.	
				Répondre aux questions des employés et des responsables des municipalités	Gabrielle Doré	Q3					Fait.	
				Régler les problèmes avec la tablette et le logiciel.	Gabrielle Doré	Q3					Fait.	
		4. Projet	4.1 Conteneur de chasse	Trouver les sites potentiels et valider avec les municipalités de la faisabilité. Valider la période nécessaire.	Marie-Anne Bergeron	Q2					Projet pilote en place du 15 sept au 15 novembre pour 4 municipalités.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
				Trouver un fournisseur pour les conteneurs et les matières et analyser les coûts.	Marie-Anne Bergeron	Q2					Projet pilote en place du 15 sept au 15 novembre pour 4 municipalités.	
		5. Tarification ICI	5.1 Taxation 2025 pour les ICI qui ne sont pas des entrepreneurs en construction	BD contenant pour taxation ou liste des entreprises?	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q1					Liste des entreprises grâce aux données des municipalités.	
				Vérification avec les DG de qui sera taxé ou non à partir de la liste des entreprises établie	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q3					Tous, sauf entreprises de CRD	
				Monter fichier des finances pour les QP	Fanny Gilbert / Finances	Q3					Monté avec Danaée.	
				Campagne ISÉ pour annoncer le nouveau service aux entreprises (sauf en construction)	Marie-Anne Bergeron / Valérie Harper	Q4					Décision de ne pas annoncer publiquement la nouvelle tout de suite, formation des valoristes fin janvier 2025.	
			5.2 Facturation des matières à la quantité, notamment pour les entrepreneurs en construction	Établir un mode de facturation dans les sites	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré / Finances	Q1 (2025)					Reporté en 2025.	
				Projet pilolet pour facturation à l'écocentre de Saint-Honoré et Saint-Félix-d'Otis	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q2 (2025)					Reporté en 2025.	
				Analyser les données et voir à étendre le projet dans les autres écocentres si requis	Marie-Anne Bergeron / Gabrielle Doré	Q3 (2025)					Reporté en 2025.	
		6. Reddition de compte	6.1 Recyc-Québec	Pour mi-projet	Fanny Gilbert	Q1					Fait.	
			6.2 MAMH	Pour mi-projet	Fanny Gilbert	Q2					Fait.	
			6.3. Recyc-Québec	Pour fin projet	Fanny Gilbert	Q4					Rédigé en décembre 2024.	
			6.4 MAMH	Pour fin projet	Fanny Gilbert	Q4					Rapport mi-projet envoyé fin novembre.	
		1. Statistiques	1.1 Compilation des statistiques	Bilan RMR: RU et MO / Bilan VS: Recyclage	Fanny Gilbert	Q1 @ Q4					Fait suite à leur réception.	
			1.2 ISÉ	Intégrer des visuels des statistiques pour fournir aux municipalités	Communications	Q1-Q2-Q3-Q4					À revoir comment nous pourrions leur fournir des données. Reporté en 2025.	
		2. Bilan GMR	2.1 Compilation de toutes les collectes et données nécessaires	Production du rapport	Marie-Anne Bergeron / Fanny Gilbert	Q1					Fait en mai	
				Présentation aux élus	Fanny Gilbert	Q2					Présenté au conseil de juin.	
				Publication sur notre site Internet	Communications	Q2					Fait après l'approbation par les élus.	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR
							Q1	Q2	Q3	Q4		
OP5	Rapports / Livrables	3. Suivi des actions du PGMR	3.1 Compilation des actions du PGMR ayant été faites dans l'année	Production du rapport	Marie-Anne Bergeron / Fanny Gilbert	Q1					Fait.	
				Présentation aux élus	Fanny Gilbert	Q2					Présenté au conseil de juin.	
				Envoie au ministère / Direction des matières résiduelles	Fanny Gilbert	Q2					Après l'approbation par les élus et avant le 30 juin.	
		4. Bilan des matières organiques	4.1 Remplir l'annexe	Valider les secteurs desservis aux bacs roulants pour la collecte des matières organiques	Marie-Anne Bergeron	Q1					Fichier élaboré par Shanny, on a été capable de me bonifier.	
				Présentation aux élus	Fanny Gilbert	Q2					Présenté au conseil de juin.	
				Envoi au ministère / Direction des matières résiduelles	Fanny Gilbert	Q2					Après l'approbation par les élus et avant le 30 juin.	
		5. Bilan annuel des écocentres	5.1 Élaboration du fichier du bilan annuel des écocentres	Monter le fichier	Fanny Gilbert	Q1					Lili-Rose a monté un bilan pour les écocentres. Il sera à améliorer par Gabrielle (pour matières seulement). Voir à intégrer d'autres données pour faire un bilan complet	
				5.2 Sortir les statistiques des tablettes	Marie-Anne Bergeron/Gabrielle Doré	Q1					Fait.	
				5.3 Publication du bilan aux municipalités	Fanny Gilbert	Q1					Fait.	
		1. Assurer le suivi des requêtes citoyennes	1.1 Assurer le suivi avec le logiciel suivi citoyen et si nécessaire distribuer les mandats aux personnes concernées.		Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Fait en continu.	
			1.2. Assurer de répondre aux requêtes citoyennes qui demandent une visite terrain des lieux.		Jean-François Girard	Q1 @ Q4					Inspections / suivi Sentier Lac Isaïe Saint-Félix-d'Otis + Chemin du Lac Lésy à Larouche + Lac Bouchard + Lac Neil Sainte-Rose-du-Nord	
			1.3 Assurer de répondre aux requêtes qui nécessitent un service-conseil ou des questions sur les écocentres ou les matières particulières		Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Fait en continu.	
			2.1 Assurer le suivi avec le logiciel suivi citoyen et si nécessaire distribuer les mandats aux personnes concernées		Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Fait en continu.	
			2.2 Assurer de répondre aux requêtes des municipalités qui demandent une visite terrain des lieux		Jean-François Girard	Q1 @ Q4					Baie D'Ocaya Larouche, Chemin des Épinettes SCB + Rue du Cap LAR	

Mesures Opérations	PGMR / Mesures Opérations	Actions	Moyens	Activités à réaliser	Exécutant(s)	Période prévue Échéancier	Revues				Commentaires/plan d'action	Budget prévu PGMR	
							Q1	Q2	Q3	Q4			
OP 6	Service à la clientèle	2. Assurer le suivi des requêtes des municipalités	2.3 Assurer de répondre aux requêtes qui nécessitent un service- conseil ou des questions sur les écocentres ou les matières particulières		Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Fait en continu.		
			2.4 Visites des municipalités	Municipalité de Saint- Félix-d'Otis	Toute l'équipe	Q1					Fait.		
				Municipalité de Saint- David-de-Falardeau	Toute l'équipe	Q1					Reporté en 2025.		
				Municipalité de Sainte- Rose-du-Nord	Toute l'équipe	Q1					Reporté en 2025.		
				Municipalité de l'Anse- Saint-Jean	Toute l'équipe	Q1					Reporté en 2025.		
				Municipalité de Saint- Fulgence	Toute l'équipe	Q1					Reporté en 2025.		
				Municipalité de Rivière- Éternité	Toute l'équipe	Q1					Reporté en 2025.		
				Municipalité de Ferland-et-Boilleau	Toute l'équipe	Q1					Reporté en 2025.		
		3. Assurer le suivi des requêtes des ICI		3.1 Assurer le suivi avec le logiciel suivi citoyen et si nécessaire distribuer les mandats aux personnes concernées		Geneviève Lessard / Valérie Harper	Q1 @ Q4					Fait en continu.	
				3.2 Assurer de répondre aux requêtes des ICI qui demandent une visite terrain des lieux		Jean-François Girard	Q1 @ Q4					Suivi de volume conteneurs Valinouet. Dépanneur St-David à Saint-David-de-Falardeau	
				3.3 Assurer de répondre aux requêtes qui nécessitent un service- conseil		Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Fait en continu.	
OP 7	Comité IOR+	1. Organiser les rencontres du comité IOR	À tous les trimestres	Invitation, ODJ, suivis	Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Fait.		
		2. Réaliser les actions décidées par le comité			Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Fait.		
		3. Former les employés MRC et créer une présentation			Marie-Anne Bergeron	Q1 @ Q4					Formation des nouveaux employés à mesure, pas de nouvelle formation pour tous en cours, à faire en 2025.		
Élaboré le: Par: FG				1 ^{er} trimestre:		3 ^e trimestre:							
				Revu le:		Revu le:							
				Par:		Par:							
				2 ^e trimestre:		4 ^e trimestre:							
				Par: JFG, MAB, VH, FG		Revu le: 2025-02-17 Par: FG							