

## **LISTE DE MESURES DE RÉDUCTION, DE RÉEMPLOI, DE RÉCUPÉRATION ET DE VALORISATION CONTRIBUANT À LA MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

### **INFORMATION ET SENSIBILISATION**

#### **Activités d'information et de sensibilisation**

- Réunion(s) d'information avec le personnel sur la gestion des matières résiduelles
- Création et mise en place de fiches ou de capsules d'information pour la clientèle et/ou les employés sur la gestion des matières résiduelles
- Sensibilisation de la clientèle et/ou des employés à la « boîte à lunch écologique »
- Sensibilisation de la clientèle et/ou des employés à l'utilisation de sacs réutilisables
- Mise en place d'un babillard pour la diffusion d'information et le suivi des performances en lien avec la gestion des matières résiduelles
- Réalisation d'événement(s) sur l'environnement et la gestion des matières résiduelles
- Mise en place de kiosques d'information sur la gestion des matières résiduelles
- Présentation de midis-conférences et/ou d'ateliers sur divers sujets concernant l'environnement

#### **Implication des employés et /ou de la clientèle**

- Création d'un comité environnement
- Mise en place d'une boîte à suggestions pour améliorer les pratiques de gestion des matières résiduelles
- Création d'un bulletin ou d'un journal environnemental

## RÉDUCTION ET RÉEMPLOI

### **Catégorie Fibres**

#### *Recto-Verso*

- Photocopie et impression des documents recto verso (tous les photocopieurs et imprimantes)
- Réemploi du papier utilisé d'un seul côté (ex:blocs-notes)

#### *Communications*

- Utilisation du courriel (pour les notes de service, télécopie, etc.)
- Réduction de l'utilisation des bordereaux d'envoi de télécopie
- Élimination de l'impression systématique des confirmations d'envoi à chaque télécopie
- Édition du bulletin d'information interne en format électronique
- Installation d'un système permettant de tenir des réunions sans papier
- Abonnement à des quotidiens et/ou des revues en format électronique
- Circulation parmi les employés des documents d'information plutôt que d'en faire des copies multiples

#### *Autres mesures*

- Achat et utilisation de filtres à café réutilisables
- Achat et utilisation de papier recyclé post-consommation
- Remplacement des serviettes de papiers à main par des serviettes de tissu ou des séchoirs à mains
- Réemploi des enveloppes
- Retour aux fournisseurs des boîtes de carton servant à la livraison
- Réemploi des boîtes de carton
- Remplacement des verres/tasses à café en carton par des verres/tasses réutilisables
- Réemploi des fournitures de bureau en papier et en carton (ex : chemises)

### **Catégorie Plastique**

- Remplacement des verres de plastique (polystyrène) par des verres et/ou des tasses réutilisables
- Utilisation de sacs réutilisables et durables
- Disponibilité d'une vaisselle durable pour les employés et/ou la clientèle
- Installation de commodités pour pallier à l'achat de bouteilles d'eau (pichet, fontaine, refroidisseur, etc.)
- Achat de produits de plastique de grand format plutôt qu'en format individuel
- Retour aux fournisseurs des palettes de plastique servant à la livraison
- Réemploi des contenants de plastique pour différents usages
- Retour aux fournisseurs des boîtes/caisses de plastique servant à la livraison
- Réemploi des sacs de plastique

### **Catégorie Verre**

- Réemploi des bouteilles de verre pour d'autres usages
- Achat de produits en vrac ou en grand format

### **Catégorie Métal**

- Mesure(s) de réduction et/ou de réemploi mise(s) en place

### **Catégorie Bois**

- Retour aux fournisseurs des palettes de bois servant à la livraison

### **Catégorie Textile**

- Remplacement des serviettes en tissus par des séchoirs à mains
- Don (ou vente) d'uniformes de travail à des organismes
- Installations de points de collecte auprès des employés (souliers, vêtements, etc.) afin de les distribuer à des organismes
- Réemploi des textiles usés pour d'autres usages

### **Catégorie Matières putrescibles**

- Ajustement des portions de nourriture en fonction des besoins (Ex : petite, moyenne ou grande portion)
- Herbicyclage (action de laisser le gazon sur place après la tonte)

### **Catégorie « Autres matières valorisables »**

- Don d'équipements informatiques à des organismes
- Réemploi du mobilier de bureau ou don à des organismes
- Réemploi des cartouches d'encre

## **RECYCLAGE ET VALORISATION**

### **Catégorie Fibres**

- Récupération du papier
- Récupération du carton

### **Catégorie Plastique-Verre-Métal (PVM)**

- Récupération du plastique, du verre, du métal (PVM) ainsi que des contenants consignés dans les aires de repos, dans la salle à diner ou à la cafétéria
- Récupération du plastique, du verre, du métal (contenants alimentaires) ainsi que des contenants consignés dans les aires de repos, dans la salle à diner ou à la cafétéria

### **Catégorie Matières putrescibles**

- Récupération des denrées alimentaires pour dons à des organismes
- Récupération des résidus alimentaires dans les aires de préparation à des fins de compostage
- Récupération des résidus alimentaires dans les aires de consommation des repas à des fins de compostage
- Récupération des résidus verts

### **Catégorie Plastique**

- Récupération des pellicules de plastique
- Récupération des plastiques rigides

### **Catégorie Verre**

- Récupération du verre

### **Catégorie Métal**

- Récupération des métaux

### **Catégorie Bois**

- Récupération du bois

### **Catégorie Textile**

- Récupération des textiles, vêtements et/ou des uniformes usagés

### **Catégorie « Autres matières valorisables »**

- Récupération des équipements informatiques
- Récupération du mobilier de bureau
- Récupération des cartouches d'encre