

# NOUS RECRUTONS



## Conseiller(ère) en environnement

(Volet : Développement durable, économie circulaire et réduction à la source)

(Poste régulier syndiqué)

### Pourquoi venir travailler chez RECYC-QUÉBEC?

L'environnement vous passionne?

Le respect et la collaboration vous tiennent à cœur?

Les enjeux liés aux changements climatiques vous préoccupent et vous souhaitez faire une différence?

Vous avez un intérêt marqué pour les solutions innovantes déployées par l'économie circulaire?

La sensibilisation pour une consommation responsable vous apparaît essentielle?

Vous recherchez un environnement de travail où vous pourrez relever de nouveaux défis et mettre à profit toute votre expertise?

Ces affirmations vous parlent? Vous êtes probablement la personne idéale pour vous joindre à l'équipe dynamique et passionnée qu'est RECYC-QUÉBEC, une équipe humaine, créative et collaborative.

### Parmi les conditions offertes chez RECYC-QUÉBEC :

- 35 heures par semaine en mode hybride (Politique de télétravail novatrice et flexible);
- Un horaire de travail variable pour faciliter la conciliation travail-famille;
- Des bureaux à Montréal et Québec, stationnement (payant) et station de métro dans le même édifice pour Montréal (Place des Arts);
- 20 jours de vacances par année;
- 10 jours de congé maladie;
- Admissibilité à notre régime de retraite pour les employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP);
- Un programme d'aide aux employés et d'aide aux études;
- De la formation payée par l'employeur;
- L'échelle salariale se situe entre 63 244\$ et 91 862\$

## Les rôles et responsabilités du poste

### Général

Au sein de la direction dédiée à ces fins, dossiers et développement stratégiques :

- Assurer la gestion et le suivi des dossiers dont il est responsable et agir à titre de personne-ressource pour ces dossiers;
- Élaborer et adapter des outils, lorsque requis;
- Rédiger divers documents (fiche d'information, document de suivi, rapport d'analyse, ...) destinés à des clientèles variées et ce, dans les délais requis;
- Analyser les besoins des clients/partenaires et les orienter vers les solutions les plus susceptibles de répondre adéquatement à leurs besoins ;
- Agir à titre de conseiller pour son gestionnaire lors de prises de décision, de l'élaboration, de la mise en œuvre et du suivi des dossiers;
- Effectuer des analyses, identifier les écarts et formuler des recommandations pour toutes questions relatives à son domaine d'activité;
- Effectuer une veille à l'échelle nationale et internationale sur les dossiers qu'il ou elle suit;
- Participer à des colloques ou séances de formation ;
- Agir à titre de conférencier et représenter la Société ;
- Coordonner différentes activités de formation et lorsque requis, en faire l'animation ;
- Représenter la Société au sein de différents groupes de travail et comités ;
- Collaborer à tout autre projet en lien avec les priorités et les orientations de l'organisation.

### Spécifique

- Élaborer et coordonner la démarche développement durable de RECYC-QUÉBEC (élaboration, planification et coordination de la mise en œuvre du plan d'action, reddition de compte);
- Représenter RECYC-QUÉBEC auprès du BCDD (MELCCFP) relativement aux obligations de l'organisation à l'égard des objectifs de la Stratégie gouvernementale de développement durable;
- Coordonner les activités de l'équipe interne de développement durable (opérations, communications, etc.);
- Développe, en collaboration avec le responsable des commandites, la Politique des événements écoresponsables de l'organisation et en assure le respect de l'application;
- Assurer la bonne gestion des matières résiduelles de l'organisation;
- Être responsable des certifications IOR+ et Vélo Sympathique de l'organisation;
- Assurer la formation des équipes internes sur les procédures de développement durable de l'organisation;
- Être répondant pour RECYC-QUÉBEC en matière de développement durable et jouer un rôle conseil auprès des équipes internes (ex. : répondre aux questions des différentes clientèles, accompagner les directions qui nécessitent une expertise sur le sujet, sensibiliser les employés au développement durable, etc.);

- Siéger sur différents comités internes et externes en lien avec les dossiers de développement durable;
- Mener ou suivre des projets en lien avec l'économie circulaire et la réduction à la source.

### **Les compétences recherchées pour ce poste**

- Capacité d'analyse, de synthèse et de gestion des priorités;
- Forte capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse;
- Adaptabilité à travailler sur plusieurs dossiers;
- Démontrer une grande rigueur professionnelle et de la minutie dans ses méthodes de travail;
- Bonnes habiletés en communication, en présentations orales et en formation;
- Capacité à bien gérer son temps et ses priorités;
- Démontrer de la facilité à travailler en équipe;
- Capacité à offrir un service à la clientèle de qualité;
- Faire preuve de bon jugement, de tact et de courtoisie en toute circonstance;
- Faire preuve d'une grande autonomie.

### **Ce que nous recherchons comme qualifications et connaissances**

- Baccalauréat en gestion de l'environnement, en géographie, en urbanisme, en biologie, en administration ou toute autre formation jugée pertinente;
- Détenir une maîtrise serait un atout;
- Détenir une expérience en approvisionnement durable serait un atout;
- Avoir un minimum de trois (4) années d'expérience pertinente ;
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Bonne connaissance en informatique;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.

### **Un peu d'histoire sur RECYC-QUÉBEC**

RECYC-QUÉBEC est une société d'État créée en 1990 avec le souci de faire du Québec un modèle de gestion novatrice et durable des matières résiduelles pour une société sans gaspillage. Elle promeut, développe et favorise la réduction, le réemploi, la récupération et le recyclage de contenants, d'emballages, de matières ou de produits ainsi que leur valorisation dans une perspective d'économie circulaire et de lutte aux changements climatiques.

## **POUR POSTULER**

**Durée de l’affichage** : Du 13 mai au 22 mai 2024

Faites-nous parvenir votre lettre de motivation et curriculum vitae par courriel :

[recrutement@recyc-quebec.gouv.qc.ca](mailto:recrutement@recyc-quebec.gouv.qc.ca)

RECYC-QUÉBEC souscrit à la Loi assurant l’exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale. Pour cela, les personnes handicapées sont encouragées à présenter leur candidature.

RECYC-QUÉBEC est soumise à l’application de la Loi sur l’accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels traitant ainsi les candidatures selon de hauts standards de confidentialité et sécurité des renseignements personnels. À cet effet, en nous transmettant votre candidature, vous consentez à la communication de vos renseignements personnels qui seront traités conformément à notre [Politique de confidentialité](#).

Note : L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

**Les demandes seront traitées en toute confidentialité.**