

NOUS RECRUTONS

Conseiller(ère) en environnement

→ Volet accompagnement municipal

L'environnement te passionne et tu souhaites faire une différence?

Tu recherches un environnement de travail ainsi qu'une équipe où tu pourras relever de nouveaux défis et mettre à profit ton expertise?

Tu es probablement la personne idéale pour te joindre à l'équipe responsable de l'accompagnement municipal et des matières organiques au sein de la direction des Opérations de RECYC-QUÉBEC. Viens rejoindre des gens dynamiques et motivés qui croient fermement que le succès repose sur l'esprit d'équipe et qui sauront reconnaître et valoriser tes précieuses connaissances et compétences!

RECYC-QUÉBEC c'est :



Une équipe engagée : Travaille aux côtés de collègues passionnés, prêts à t'encourager à te dépasser et à t'inspirer.



Des valeurs solides : Collaboration, respect, intégrité, responsabilité et équité sont au cœur de notre culture.



L'équilibre entre travail et vie personnelle : Notre formule de télétravail offre une grande flexibilité afin de maximiser à la fois l'efficacité et l'équilibre.



Des défis à la hauteur de ton talent : Plonge dans une carrière enrichissante et remplie de projets mobilisateurs et de défis stimulants qui te permettront de mettre à profit tes compétences, de collaborer avec des gens qui partagent tes ambitions et tout simplement de rayonner!



Une mission unique : Nous avons la chance de travailler chaque jour pour encourager des comportements plus durables et pour bâtir une société plus responsable, ce n'est pas rien!

→ Les avantages de te joindre à notre équipe :

- 35 heures par semaine;
- Politique de télétravail flexible;
- Bureaux à Montréal et à Québec;
- 20 jours de vacances, 10 jours de congé de maladie et 13 jours fériés par année;
- Régime de retraite du personnel employé du gouvernement et des organismes publics (RREGOP);
- Programmes d'aide aux employés et d'aide aux études;
- Échelle salariale entre 53 693\$ et 93 707\$ (taux en vigueur en avril 2025)

→ Un aperçu de ton quotidien :

- Répondre aux questions des municipalités régionales et des municipalités ;
- Développer des outils et mettre en œuvre les actions pertinentes permettant de répondre aux besoins des organismes municipaux quant à l'amélioration de leur performance;
- Analyser la conformité des projets de PGMR révisés soumis par les municipalités régionales, et ce, en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement (LQE);
- Élaborer des devis techniques pour des appels d'offres ;
- Préparer et donner des présentations et animer des panels de discussion et des ateliers de travail ;
- Représenter l'organisation lors d'événements et de rencontres avec des intervenants externes;
- Identifier les enjeux et les besoins des organismes municipaux en gestion des matières résiduelles;
- Procéder à l'analyse des demandes déposées dans le cadre de programmes d'aide financière en cours ;
- Effectuer le suivi administratif et financier des dossiers de demandes d'aide financière;
- Aider à la promotion des programmes d'aide financière par la participation à différents événements ou rencontres;.
- Et bien plus encore!

→ Ce que nous recherchons :

Conditions minimales

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en environnement ou toute autre formation pertinente;

- Avoir un minimum de quatre années d'expérience pertinente en lien avec le poste;
- Toute scolarité effectuée à l'extérieur du Canada devra également faire l'objet d'une évaluation comparative des études par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

→ Exigences particulières du poste

- Détenir une bonne connaissance de la gestion des matières résiduelles dans les organisations municipales;
- Avoir une excellente connaissance du français écrit et parlé ;
- Avoir une excellente maîtrise des logiciels de la suite Office, notamment Excel;
- Avoir déjà travaillé à l'élaboration ou à la mise en œuvre d'un PGMR (serait un atout);
- Capacité d'échanger en anglais (serait un atout).

→ Compétences requises

- Excellente compréhension des lois et des règlements encadrant les activités des organisations municipales;
- Propension pour un service à la clientèle de qualité;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers et en mode collaboratif;
- Faire preuve de rigueur notamment dans la gestion des priorités et le respect des échéanciers ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative, de polyvalence et une belle capacité d'adaptation.

Si tu corresponds au profil que nous recherchons et que le défi t'interpelle, n'attends plus et postule!

POUR POSTULER :

Durée de l'affichage : 22 août au 5 septembre 2025

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae et ta lettre de présentation par courriel à l'adresse : recrutement@recyc-quebec.gouv.qc.ca

Chez RECYC-QUÉBEC, nous nous engageons à créer un milieu de travail inclusif, équitable et accessible. C'est pourquoi nous appliquons des mesures d'accès à l'égalité en emploi et nous invitons et encourageons les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées ainsi que les minorités visibles et ethniques à poser leur candidature.

Les demandes seront traitées en toute confidentialité.