

NOUS RECRUTONS

Conseiller(ère) en environnement

(Poste temporaire-remplacement congé maternité)

→ Volet-Économie circulaire et réduction à la source

L'environnement te passionne et tu souhaites faire une différence ?

Tu recherches un environnement de travail ainsi qu'une équipe où tu pourras relever de nouveaux défis et mettre à profit ton expertise ?

Tu es probablement la personne idéale pour te joindre à l'équipe responsable des dossiers et développement stratégiques au sein de la direction des Opérations de RECYC-QUÉBEC. Viens participer au mouvement en contribuant à des solutions innovantes propulsées par l'économie circulaire pour transformer durablement notre façon de consommer et lutter contre le gaspillage alimentaire.

RECYC-QUÉBEC c'est :



Une équipe engagée : Travaille aux côtés de collègues passionnés, prêts à t'encourager à te dépasser et à t'inspirer.



Des valeurs solides : Collaboration, respect, intégrité, responsabilité et équité sont au cœur de notre culture.



L'équilibre entre travail et vie personnelle : Notre formule de travail hybride offre une flexibilité afin de maximiser à la fois l'efficacité et l'équilibre.



Des défis à la hauteur de ton talent : Plonge dans une carrière enrichissante et remplie de projets mobilisateurs et de défis stimulants qui te permettront de mettre à profit tes compétences, de collaborer avec des gens qui partagent tes ambitions et tout simplement de rayonner !



Une mission unique : Nous avons la chance de travailler chaque jour pour encourager des comportements plus durables et pour bâtir une société plus responsable, ce n'est pas rien !

→ Les avantages de te joindre à notre équipe :

- 35 heures par semaine ;
- Politique de télétravail hybride et flexible ;
- Bureaux à Montréal et à Québec ;
- 20 jours de vacances, 13 jours fériés par année ;
- Régime de retraite du personnel employé du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) ;
- Programmes d'aide aux employés ;
- Échelle salariale entre 53 693\$ et 93 707\$ (taux en vigueur en avril 2025)

→ Un aperçu de ton quotidien :

- Analyser les besoins des clients et partenaires et les orienter vers les meilleures solutions concrètes en réduction à la source notamment pour prévenir le gaspillage alimentaire ;
- Développer et maintenir des liens d'affaires avec les différents acteurs de son secteur d'activité ;
- Agir à titre de personne-ressource auprès des acteurs de son secteur d'activité et leur fournir une expertise ;
- Collaborer avec le ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) et avec divers autres ministères et organismes ;
- Participer à des colloques ou offrir des séances d'information ou de formation auprès de clientèles cibles ;
- Participer aux études, aux recherches et aux analyses portant sur les développements en gaspillage alimentaire afin de soutenir les orientations stratégiques de la Société. ;
- Effectuer des analyses, identifier les écarts et formuler des recommandations pour toutes questions relatives à son domaine d'activité ;
- Représenter la Société au sein de différents groupes de travail et comités ;

Et bien plus encore !

→ Ce que nous recherchons :

Conditions minimales

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en environnement ou toute autre formation pertinente ;
- Avoir un minimum de quatre années d'expérience pertinente en lien avec le poste ;
- Toute scolarité effectuée à l'extérieur du Canada devra également faire l'objet d'une évaluation comparative des études par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

→ Exigences particulières du poste

- Expérience en prévention du gaspillage alimentaire (un atout) ;
- Avoir une excellente connaissance du français écrit et parlé ;
- Avoir une excellente maîtrise des logiciels de la suite Office, notamment Excel ;
- Capacité d'échanger en anglais (un atout).

→ Compétences requises

- Capacité d'analyse, de synthèse et de gestion des priorités ;
- Propension pour un service à la clientèle de qualité ;
- Capacité à travailler sur plusieurs dossiers et en mode collaboratif ;
- Faire preuve de rigueur, notamment dans la gestion des priorités et le respect des échéanciers ;
- Faire preuve d'autonomie, d'initiative et de créativité pour la résolution de problème ;
- Rigueur professionnelle et minutie dans les méthodes de travail et la fiabilité des données fournies ;
- Faire preuve de bon jugement, de tact et de courtoisie en toute circonstance ;
- Avoir une excellente communication orale et capacité de persuasion.

Si tu corresponds au profil que nous recherchons et que le défi t'interpelle, n'attends plus et postule !

POUR POSTULER :

Durée de l'affichage : 18 au 27 septembre 2026

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae et ta lettre de présentation par courriel à l'adresse : recrutement@recyc-quebec.gouv.qc.ca

Chez RECYC-QUÉBEC, nous nous engageons à créer un milieu de travail inclusif, équitable et accessible. C'est pourquoi nous appliquons des mesures d'accès à l'égalité en emploi et nous invitons et encourageons les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées ainsi que les minorités visibles et ethniques à poser leur candidature.

Les demandes seront traitées en toute confidentialité.