

Révisé le
13 juillet
2020

PLAN DE CLASSIFICATION
DES DOSSIERS DE LA
SOCIÉTÉ QUÉBÉCOISE
DE RÉCUPÉRATION
ET DE RECYCLAGE



PLAN DE CLASSIFICATION

Gestion administrative

01-0000

Planification administrative

01-1000

Planification stratégique

01-1100

Planification administrative et opérationnelle

01-1200

Organisation administrative

01-2000

Constitution, mandats et historique

01-2100

Gestion de la gouvernance

01-3000

Gestion des conseils et des comités

01-3100

Contrôle administratif

01-4000

Production des rapports administratifs

01-4100

Vérification des activités de la Société

01-4200

Gestion de la conformité

01-4300



<u>Gestion des communications, relations publiques et marketing social</u>	<u>02-0000</u>
Planification des communications, relations publiques et marketing social	02-1000
Évaluation des besoins et plan de communication	02-1100
Organisation des communications, relations publiques et marketing social	02-2000
Administration des communications, relations publiques et marketing social	02-3000
Gestion des communications internes	02-3100
Production et diffusion des outils de communication	02-3200
Gestion des relations publiques	02-3300
Gestion des relations externes	02-3400
Contrôle et évaluation des communications, relations publiques et marketing social	02-4000
Compilation des statistiques	02-4100



Gestion des ressources informationnelles

03-0000

Planification des ressources informationnelles

03-1000

Évaluation des besoins en ressources informationnelles

03-1100

Établissement des plans de relève

03-1200

Établissement de la planification

03-1300

Organisation des ressources informationnelles

03-2000

Développement des systèmes informatiques

03-2100

Développement des systèmes de gestion documentaire

03-2200

Administration des ressources informationnelles

03-3000

Gestion des ressources informatiques et bureautiques

03-3100

Gestion intégrée des documents

03-3200

Gestion de la documentation de référence

03-3300

Gestion de la sécurité de l'information

03-3400

Contrôle et évaluation des ressources informationnelles

03-4000

Production des rapports d'activités

03-4100

Évaluation des systèmes informatiques

03-4200

Évaluation du système de gestion intégrée des documents

03-4300



Gestion des ressources matérielles et immobilières

04-0000

Planification des ressources matérielles et immobilières

04-1000

Évaluation des besoins

04-1100

Organisation des ressources matérielles et immobilières

04-2000

Dossiers des fournisseurs

04-2100

Demande de matériels et de services

04-2200

Acquisition de matériel et équipement

04-2300

Acquisition de services

04-2400

Administration des ressources matérielles et immobilières

04-3000

Gestion des ressources matérielles

04-3100

Gestion des ressources immobilières

04-3200

Gestion des assurances

04-3300

Contrôle des ressources matérielles et immobilières

04-4000



<u>Gestion du développement durable</u>	<u>05-0000</u>
Planification du développement durable	05-1000
Organisation du développement durable	05-2000
Administration du développement durable	05-3000
Mise en œuvre du développement durable	05-3100
Contrôle et suivi du développement durable	05-4000
Suivi des affaires gouvernementales en développement durable	05-4100



Gestion du développement organisationnel et des ressources humaines

06-0000

Planification des ressources humaines

06-1000

Gestion des tableaux de bord

06-1100

Organisation des ressources humaines

06-2000

Politiques de gestion des ressources humaines et processus

06-2100

Gestion des postes

06-2200

Recrutement de personnel

06-2300

Accueil et intégration du personnel

06-2400

Organisation du travail

06-2500

Développement des ressources humaines

06-2600

Administration des ressources humaines

06-3000

Gestion des effectifs

06-3100

Gestion des conditions de travail

06-3300

Gestion des relations de travail

06-3400

Gestion des mouvements du personnel

06-3500

Évaluation et appréciation des ressources humaines

06-4000

Grilles d'évaluation

06-4100

Statistiques et suivis

06-4200



Gestion des ressources financières

07-0000

Planification des ressources financières

07-1000

Évaluation des besoins en ressources financières

07-1100

Réalisation d'analyse et d'étude de planification

07-1200

Production du plan de gestion financière

07-1300

Production des plans financiers

07-1400

Organisation des ressources financières

07-2000

Gestion des politiques et des directives financières

07-2100

Gestion des procédures et processus financiers

07-2200

Établissement de la charte des comptes

07-2300

Établissement du budget et des budgets spéciaux

07-2400

Administration des ressources financières

07-3000

Gestion et suivi budgétaire

07-3100

Gestion des engagements financiers

07-3200

Gestion des actifs et des passifs

07-3300

Gestion des revenus et des recettes

07-3400

Gestion des dépenses de fonctionnement

07-3500

Gestion des opérations comptables et bancaires

07-3600

Gestion des compensations et opérations fiscales

07-3700

Gestion des systèmes comptables

07-3800

Comptabilisation des dépenses de capital

07-3900

Contrôle des ressources financières

07-4000

Production des tableaux de bord

07-4100

Production des états financiers

07-4200

Production des rapports

07-4300

Vérification financière

07-4400

Contrôle des activités financières

07-4500



<u>Gestion des services juridiques</u>	<u>08-0000</u>
Planification des services juridiques	08-1000
Organisation des services juridiques	08-2000
Administration des services juridiques	08-3000
Législation et réglementation	08-3100
Gestion des services juridiques	08-3200
Accès à l'information et protection des renseignements personnels	08-3300
Gestion des plaintes et des réclamations	08-3400
Contrôle des affaires juridiques	08-4000



<u>Gestion des opérations</u>	<u>10-0000</u>
Opérations	10-1000
Planification des opérations	10-1100
Organisation des opérations	10-2000
Organisation des opérations	10-2100
Gestion des opérations	10-3000
Administration des opérations	10-3100
Veille	10-3200
Recherche et développement	10-3300
Contrôle et suivi des opérations	10-4000
Statistiques	10-4100

