**FORMULAIRE DE DÉPÔT D’UNE DEMANDE**

Programme de soutien au développement du réemploi et du recyclage des contenants de boissons au Québec

**Directives**

Le présent formulaire est lié au [cadre normatif du programme](https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/programme-soutien-contenants-boissons-cadre-normatif.pdf) pour soutenir et développer des initiatives de réemploi et de recyclage de contenants de boisson au Québec et disponible sur le site internet de RECYC-QUÉBEC.

La mention ADMISSIBILITÉ est inscrite aux éléments de ce formulaire qui sont déterminants pour la vérification d’admissibilité de la demande.

Ce formulaire doit être entièrement rempli avant d’être soumis à RECYC-QUÉBEC. Le demandeur peut au besoin compléter sa demande avec des documents explicatifs supplémentaires.

La description du projet doit être suffisamment détaillée pour en permettre une analyse approfondie.

Les pièces supplémentaires à joindre à ce formulaire pour le dépôt d’une demande sont précisées à la dernière page. Certaines pièces sont obligatoires à la vérification d’admissibilité de la demande.

# Renseignements généraux

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 Identification du demandeur ADMISSIBILITÉ | | | | | |
| **110**  Raison sociale (nom de l’organisation) | | | | | |
| **111**  Adresse du siège social | | | **112**  Municipalité | | **113**  Code postal |
| **114**  Adresse de correspondance (si différente) | | | **115**  Municipalité | | **116**  Code postal |
| **117**  Téléphone | | | **118**  Site Internet | | |
| 1.2 Identification du répondant ou de la personne autorisée à agir au nom du demandeur | | | | | |
| **120**  M. / Mme | **121**  Prénom | **122** Nom | | **123**  Fonction / Titre | |
| **124**  Entreprise ou organisme (si différent du demandeur) | | | | **125**  Téléphone | **126**  Poste |
| **127**  Courriel (obligatoire) | | | | | |
| 1.3 Identification du chargé de projet (si différent de ci-dessus) | | | | | |
| **130**  M. / Mme | **131**  Prénom | **132** Nom | | **133**  Fonction / Titre | |
| **134**  Entreprise ou organisme (si différent du demandeur) | | | | **135**  Téléphone | **136**  Poste |
| **137**  Courriel (obligatoire) | | | | | |

# Renseignements sur le demandeur

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **200** Année de fondation | | **201** Forme juridique du demandeur | | **202** Numéro d’entreprise(NEQ) |
| **2.1 Est-ce que le demandeur a déjà déposé le même projet dans un autre programme de RECYC-QUÉBEC ou reçu de l’aide financière de RECYC-QUÉBEC pour le projet faisant l’objet de la demande?** ADMISSIBILITÉ | | | | |
|  | | | **245** *Si oui, vous n’êtes pas admissible à titre de demandeur.* | |
| **2.2 Est-ce que votre organisation (ou un des partenaires ou sous-traitants du projet) figure au** [**Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics** (RENA)](https://rena.tresor.gouv.qc.ca/rena/)? ADMISSIBILITÉ | | | | |
|  | | | *Si oui, vous n’êtes pas admissible à titre de demandeur.* | |
| |  | | --- | | **2.3 Décrivez la mission du demandeur.** (max. 300 mots) | |  | | | | | |
| **2.4 Quels sont les produits et services offerts par le demandeur**? (max. 300 mots) | | | | |
|  | | | | |
| **2.5 Identifiez les principales expériences pertinentes du demandeur en lien avec la demande.** | | | | |
| **Année** | **Expérience** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |

# Renseignements sur le projet

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **300** Titre du projet | | | | | |
| **3.1 Type de projet**ADMISSIBILITÉ | | | | | |
| Le programme vise à soutenir des projets d’optimisation, d’expansion ou de mise en place de réseaux de réemploi structurés (contenants soumis à des conventions d’utilisation actuelles ou futures), de démarrage de nouvelles installations, d’augmentation de capacité de traitement d’installations existantes ou l’amélioration de la qualité des matières produites par des installations existantes en arrimage avec les besoins des acheteurs. ***Consultez la section 6 du cadre normatif pour bien spécifier la nature de votre projet.*** | | | | | |
| ***Spécifiez la nature de votre projet*** | **Projet visant le réemploi** | **Projet visant le conditionnement** | | **Projet visant le conditionnement ET le recyclage OU le recyclage uniquement** |
| **3.2 Catégorie de contenants visés par le projet** – ***cochez les éléments applicables.*** ADMISSIBILITÉ  *Pour être admissible, le projet doit viser au moins une des catégories suivantes;* | | | | | |
| **Contenants à remplissage multiple**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Contenants à remplissage unique**            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3.3 Résumé du projet (max. 400 mots) | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.4 Justification de pertinence avec les objectifs du présent programme ADMISSIBILITÉ  Il vous est recommandé de documenter notamment et minimalement les **sujets** suivants :  *Quel est le contexte et le portrait actuel? Quelle(s) problématique(s) le projet vise résoudre? Comment le projet aidera-t-il à réemployer, conditionner ou recycler les contenants de boissons qui sont mis en marché et récupérés au Québec? Quels impacts ce projet aura-t-il sur la prise en compte des 3RV? Comment le principe d’économie circulaire sera-t-il appliqué? (voir section 3 du cadre normatif)* (max. 800 mots). | | |
| **340** Le projet est-il en cours de réalisation? | Un demandeur ayant déjà un projet admissible en cours de réalisation pourra déposer une demande dans le cadre du présent programme. Il devra toutefois dresser un **portrait de la situation actuelle** lors du dépôt de la demande et indiquer précisément **quels objectifs seront poursuivis** dans le cadre du projet sollicitant une aide financière. *Ces informations devront se retrouver ci-dessous.* | |
| **345** | | |
| 3.5 Organisation générale du projet | | |
| **340**  **Région(s) où seront réalisées les activités du projet** ADMISSIBILITÉ   *Pour être admissible, le projet doit se réaliser au Québec.* | | |
|  | |  |
| **341** Le projet se réalise-t-il en totalité au Québec? | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6 Rôle et expertise de l’équipe pour ce projet(Veuillez joindre les curriculum vitae) | | | | |
| **Prénom, nom** | **Fonction / titre** | **Organisation**  (demandeur, sous-traitants ou autres) | Formation, expérience pertinente et nombre d’années à l’emploi de l’organisation | **Rôle dans le projet** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.7 **Partenariats, ententes et appuis au projet -** *Les projets établissant des partenariats, des ententes et des appuis, notamment de la part de partenaires québécois ou d’Amérique du Nord, seront évalués plus favorablement au cours de l’analyse des propositions. Des confirmations pourraient être exigées lors de l’acceptation du projet.* | | |
| **Nom du partenaire** | **Nature du partenariat, de l’entente ou de l’appui**  (fournisseur, client, support technique, matériel, financier, etc.) | **Pièce justificative de confirmation remise avec la demande** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.8 Informations spécifiques du projet (plan de projet) *Avez-vous déjà les autorisations environnementales (certificat d’autorisation/autorisation ministérielle) nécessaires à la réalisation de votre projet?* | | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | | Date de la demande (mois/année) : |
|  | | |

|  |
| --- |
| 3.9 Décrivez le projet de manière détaillée. *Rappel : Le projet doit viser principalement les contenants de boissons du Québec. Le promoteur doit préciser les sources d’approvisionnement et des ententes ou lettres confirmant ces approvisionnements prévus pourraient être demandées. Seront privilégiés lors de l’analyse les projets favorisant les ventes au Québec et en Amérique du Nord ou encore les projets qui favorisent le réemploi, le conditionnement ou le recyclage local et régional de matières résiduelles. Les partenariats favorisant l’arrimage entre les conditionneurs ou les recycleurs et les récupérateurs ou les centres de tri sont également fortement encouragés et seront évalués plus favorablement au cours de l’analyse des demandes.*  *Décrivez votre procédé (réemploi \ conditionnement\ recyclage). Identifiez en quoi le projet sera une solution apportée à la problématique énoncée précédemment (Question 3.3). Précisez les intrants et les matières produites. Précisez, pour chaque extrant qui ne sera pas un produit fini (rejets et matières résiduelles), la quantité prévue, la filière de gestion préconisée et la justification de l’élimination, si les 3RV ne sont pas priorisés.* |
|  |

|  |
| --- |
| 3.10 État du marché *Quantifiez le gisement actuel pour les matières entrantes visées. De ce gisement, décrivez les quantités déjà prises en charge et celles restant disponibles pour une prise en charge par l’entremise de votre projet. Précisez le devenir des matières non recyclées actuellement (élimination, valorisation, exportation, etc.).*  *Identifiez les principaux joueurs (concurrents actuels et ceux ayant annoncé un projet à venir) convoitant les intrants prévus au projet, au Québec ou dans les régions limitrophes. Précisez la matière s’il y en a plus d’une visée par le projet.* |
|  |

|  |
| --- |
| 3.11 Approvisionnements et débouchés *Décrivez vos sources d’approvisionnement actuelles ainsi que celles anticipées du projet (précisez les matières, quantités, caractéristiques, qualité, constance de l’approvisionnement et provenances, incluant les intermédiaires s’il y a lieu).*  *Indiquez les débouchés actuels (matières/produits sortants, quantités, destinataires et région – Québec, Amérique du Nord, exportation). Précisez si ces débouchés vont changer suite à la réalisation du projet, et si oui, de quelle façon.* |
|  |

|  |
| --- |
| 3.12 Bénéfices du projet *Décrivez en quoi votre projet se démarque de la concurrence ou de ce qui se fait actuellement.*  *Précisez les bénéfices du projet proposé (environnementaux, sociaux, économiques, etc.).* |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.13** **Précisez les objectifs et résultats (quantifiables et mesurables) attendus du projet. Il peut s’agir d’objectifs en termes de gisement, d’approvisionnement, d’extrants, de destination, de types, quantités et de qualité (capacité de traitement) des matières traitées grâce au projet, par matière traitée.** ADMISSIBILITÉ | | |
| **Objectifs / résultats quantifiables et mesurables visés** | **Détails des objectifs/résultats du projet**  (quantifier si possible) | **Méthodologie proposée pour la mesure de l’atteinte des objectifs/résultats** (si possible) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **3.14 Autres retombées du projet.**  *Précisez les résultats ou livrables du projet non mentionnés précédemment ou qui pourraient servir à d’éventuels autres projets.**(max. 400 mots)* |
|  |

|  |
| --- |
| **3.15 Précisez et démontrez les éléments innovants du projet, s’il y a lieu.** (max. 400 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| **3.16** **Dans le cas d’une nouvelle installation, expliquez en quoi le projet est complémentaire ou concurrent à**  **des actions en place ou déjà menées.** (max. 400 mots) |
|  |

|  |
| --- |
| **3.17** **Échéancier du projet et découpage des actions. Décrivez les étapes du projet avec les jalons importants.**  *À noter que le projet doit se réaliser dans un maximum de* ***18 mois*** *suivant la signature de la convention d’aide financière par les deux parties ou l’obtention des autorisations nécessaires.*  ADMISSIBILITÉ   *Il est possible de présenter votre échéancier sous différentes formes, telle une charte de Gantt. Ne pas oublier d’insérer dans votre échéancier la rédaction du rapport de mi-projet, l’obtention de la reconnaissance ICI ON RECYCLE+ et la rédaction du rapport final. Si le projet est en cours de réalisation, indiquer clairement les activités déjà réalisées.* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.18 Analyse des risques et facteurs de succès**  *Décrire les risques internes ou externes liés à la réalisation du projet. Présenter les stratégies d’atténuation des risques.* | |
| **Risque(s)** | **Stratégie(s) d’atténuation** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **3.19**  **Identifier les principaux facteurs de succès pour la réalisation du projet.** (max. 400 mots) | |
|  | |

# Informations financières

|  |
| --- |
| **4.1** **Quel est le potentiel de pérennité du projet en vous appuyant sur les projections financières?**  ADMISSIBILITÉ   *Vous devez démontrer le potentiel de pérennité financière du projet, pour les trois (3) années suivant l’implantation des investissements proposés, en vous appuyant sur des projections financières à haut niveau en indiquant les principales hypothèses utilisées (par exemple, prix de revente ou d’achat des matières ,quantité, concurrence, etc.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **4.2 Veuillez compléter le fichier Excel en suivant l’hyperlien ci-dessous pour y inscrire vos informations financières.** |
| <https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/programme-soutien-contenants-boissons-calculateur.xlsx>  **Vous devez compléter deux onglets :**  **Onglet 1 à 3** : Remplir un seul des trois onglets correspondant au projet (réemploi, conditionnement ou conditionnement et recyclage) Onglet 4 : Situation financière du demandeur **Une fois complété, veuillez l’acheminer par courriel avec ce formulaire à l’adresse suivante :** [**2RCB@recyc-quebec.gouv.qc.ca**](mailto:2RCB@recyc-quebec.gouv.qc.ca) |

# Aide-mémoire des documents requis pour le traitement d’une demande ADMISSIBILITÉ

Pour être traitée, toute demande doit comprendre les documents suivants. RECYC-QUÉBEC se réserve le droit de demander d’autres documents, informations ou compléments.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pièces et documents** | ✔ |
| Le **formulaire de demande** dûment rempli, daté et signé par un représentant autorisé du demandeur. |  |
| Le [**calculateur de l’aide financière**](https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/programme-soutien-contenants-boissons-calculateur.xlsx), présentant les devis estimatifs de l’ensemble des dépenses que le demandeur considère être admissibles dans le cadre du projet ainsi que les ratios clés issus de ses états financiers. |  |
| Les **curriculum vitae** du chargé de projet et des principaux membres de son équipe dédiés au projet. |  |
| Dans le cas où le demandeur ferait appel à un consultant externe, une copie de la **soumission présentée**, décrivant la nature du mandat, l’échéancier, l’équipe chargée de la réalisation du projet ainsi que les coûts. |  |
| Si applicable, une **lettre d’intention** signée par chacun des partenaires de réalisation du projet, confirmant le partenariat et décrivant la nature de celui-ci (ex. : approvisionnement, ententes de collecte, ententes de vente). |  |
| Les **états financiers** (vérifiés ou en mission d’examen) du demandeur, pour les deux (2) dernières années.  *Les états financiers prévisionnels seront nécessaires pour les projets pour lesquels une nouvelle entreprise est créée. Si nécessaire, les états financiers de la société mère ou d’autres partenaires au développement du projet pourraient être demandés.* |  |
| **Office québécois de la langue française** ([OQLF](https://www.oqlf.gouv.qc.ca/francisation/entreprises/index.html)) - si le demandeur emploie cinquante (50) personnes ou plus depuis au moins six (6) mois, il doit fournir l’un des documents suivants :   1. une attestation d’inscription délivrée depuis moins de 24 mois; 2. une attestation d’application d’un programme de francisation; 3. un certificat de francisation conforme. |  |
| La [déclaration concernant les activités de lobbyisme](https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/formulaire-lobbyisme.doc) exercées auprès de RECYC-QUÉBEC. |  |
| **Certificat d’autorisation / autorisation ministérielle** applicable *(complément question 3.8)*  *Pour plus d’informations, consultez le* [*http://www.environnement.gouv.qc.ca/Industriel/demande/index.htm*](http://www.environnement.gouv.qc.ca/Industriel/demande/index.htm) |  |
| **Échéancier détaillé** *(complément question 3.14, si nécessaire)* |  |
| **Projections financières** sur trois anset principales hypothèses utilisées *(complément question 4.1)* |  |
| **Soumissions** (non obligatoire mais fortement recommandé) **-** fournir deux soumissions applicables pour toutes dépenses de 25 000 $ et plus, à l’exception des dépenses en salaire, et une mention justifiant le choix final de la soumission retenue par le demandeur. Dans le cas où une seule soumission est présentée, le demandeur devra indiquer les raisons le justifiant. |  |
| **Nouvelle installation** *- dans le cas où le projet vise le démarrage d’une nouvelle installation, un plan d’affaires ou une analyse de marché doit être déposée avec la demande d’aide financière.* |  |
| **Projet visant le réemploi de contenants de boissons** *- le demandeur doit présenter les* conventions d’utilisation actuelles de contenants à remplissage multiple (CRM) et fournir les données pertinentes quant à l’efficacité de ce système *(quantités, taux de réutilisation, coûts, etc.).* |  |
| **Mise en place d’un nouveau réseau de réemploi** *- une demande devra être faite à RECYC-QUÉBEC pour reconnaître ce réseau et doit inclure la démonstration du réseau de récupération structuré prévu ainsi que la ou les conventions d’utilisation. L’obtention de cette reconnaissance est un préalable à l’analyse du projet.* |  |

# Attestation du demandeur ADMISSIBILITÉ

En transmettant dûment ce formulaire à RECYC-QUÉBEC, le demandeur déclare :

* qu'il a pris connaissance du [cadre normatif](https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/programme-soutien-contenants-boissons-cadre-normatif.pdf) du programme de soutien au développement du réemploi et du recyclage des contenants de boissons au Québec;
* que les renseignements fournis sont complets et véridiques;
* qu’il est autorisé par le demandeur à déposer une demande d’aide financière dans le cadre du programme et à répondre à toutes les questions y étant relatives;
* qu’il accepte que son organisation fasse l’objet d’une vérification de conformité environnementale;
* si vous acceptez ces conditions, cochez la case 600 en guise de signature.

****

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne autorisée par le demandeur | Date |

**Important** : Avant de faire parvenir votre formulaire, nous vous suggérons de consulter la section « [Foire aux questions](https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/entreprises-organismes/mieux-gerer/aide-financiere-entreprises-organismes/programme-soutien-contenants-boissons/foire-aux-questions)» sur la page Web du programme pour obtenir les dernières informations à jour et les précisions d’interprétation sur certains aspects du programme.

|  |
| --- |
| **Pour l’envoi de votre demande ou l’obtention de renseignements supplémentaires** |
| Courriel : [2RCB@recyc-quebec.gouv.qc.ca](mailto:2RCB@recyc-quebec.gouv.qc.ca)  NOTEZ QUE LA TAILLE MAXIMALE PAR COURRIEL EST DE **20 MO**. SI VOTRE ENVOI DÉPASSE CETTE TAILLE, LE TRANSMETTRE EN PLUSIEURS ENVOIS.  Si vous éprouvez des difficultés ou si vous ne recevez pas d’accusé de réception dans les 48 heures, contactez-nous au :  1 800 807-0678, poste 2276. |